

Засоби автоматизації вихідної документації для Стрептівської сільської ради

Тетяна Білушак¹ Оксана Шпирка²

1. Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, УКРАЇНА, м.Львів, вул.С.Бандери, 12,
E-mail: [1.Tetiana.M.Bilushchak@lpnu.ua](mailto:T.Tetiana.M.Bilushchak@lpnu.ua); 2. oksana.shpyrka123@gmail.com

In this article the describes document automation of the while working with the office documents.

Ключові слова –автоматизація, документаційне забезпечення, вихідна документація, шаблон, злиття документів, реєстрація, база даних.

Основною функцією будь-якої організації є процес прийняття управлінських рішень, які представленні у вигляді службових документів. Процес оперативного створення певного виду документа є завжди актуальною для організації роботи служб діловодства.

Для приведення до мінімуму часових затрат для створення, пошуку, тиражування документів у роботі працівників служби діловодства у Стрептівській сільській раді, однією із функцій якої є: реєстрація, облік, видання, розсилання документів, організаційне та документаційне забезпечення діяльності є їх автоматизація [1-9].

Важливу роль при зменшенні трудомісткості створення певного виду документа відіграє документ, що має чітку формалізовану структуру, тобто шаблон, який відображає собою об'єкт, що показує сталі частини інформації документів створених за даним шаблоном та поля змінної інформації з описанням методів і механізмів їх заповнення. Шаблон – це тип документа, що під час відкриття створює власну копію. У шаблонах можна надати для використання рекомендований текст, вставити елементи керування вмістом і наперед визначений розкривний список або певну емблему. Можна захистити розділ шаблону або весь шаблон паролем, щоб запобігти зміненню його вмісту. Також можна створювати власні шаблони [10].

Для оптимізації створення електронних та паперових листів з однотипним вмістом, але індивідуальними адресами та зверненнями, конвертів, каталогів, пропонується використання злиття документів, а саме програмним пакетом OpenOffice де в текстовому редакторі Writer розробляється основний документ, а джерелами даних виступають електронні таблиці Calc. У цих випадках розробляється лише один примірник документа, а змінні дані підставляються з окремо створеного джерела. Злиття передбачає створення нового документа на основі двох існуючих – основного та джерела даних.

Для підвищення продуктивності та якості роботи працівників служби діловодства при реєстрації кореспонденції в установі є створення бази даних, яка призначена для спрощення, прискорення підготовки документів та обробки великих об'ємів інформації. В даній базі даних інформація буде відображатись в таблицях та систематизуватися за різними реквізитами.

Пошук потрібної інформації буде здійснюватися у вигляді запитів з таблиць даних.

Таким чином, автоматизація вихідної документації у Стрептівській сільській раді займає одну із основних позицій, адже дозволяє на відміну від традиційного документообігу оперативніше опрацьовувати великі масиви вихідної документації. Автоматизація діловодних процесів є обов'язковою умовою раціональної організації діловодства в кожній установі, засобом підвищення продуктивності. Адже запорукою успішної роботи органів влади завжди є результативна діяльність державних службовців.

Література

1. Білуцак Т. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у роботі служби документаційного забезпечення управління / Т. Білуцак, М. Клепуц // *Матеріали II Міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація, суспільство» (ICS-2013)*. – Львів-Славське : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – С. 60–62.
2. Білуцак Т. Оптимізація діловодства за допомогою бази даних / Т. Білуцак, Ю. Шевчук // *Інформаційно – документальні комунікації в глобалізованому суспільстві: Матеріали Міжнародної науково – практичної конференції м. Київ, 21-22 березня 2013, Національний авіаційний університет – К.:НАУ, 2013.* – С. 39-40.
3. Білуцак Т. Використання бази даних, як автоматизація процесу створення ділових документів / Т. Білуцак, Д. Уляницька // *Інформаційно – документальні комунікації в глобалізованому суспільстві: Матеріали Міжнародної науково – практичної конференції м.Київ, 21-22 березня 2013, Національний авіаційний університет – К.:НАУ, 2013.* – С. 8-9.
4. Білуцак Т. Огляд впровадження стандарту у сфері керування документацією за кордоном / Т. Білуцак, З. Пилат // *Матеріали II Міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація, суспільство» (ICS-2013)*. – Львів-Славське: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – С. 70– 72.
5. Білуцак Т.М. Засоби опрацювання вхідної кореспонденції на підприємстві з використанням офісного пакету / Т.М. Білуцак, Ю.О. Москалюк // *Наукові записки. Серія «Культура та соціальні комунікації».* – Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2012. – Вип. 3. – С. 32-43.
6. Білуцак Т. Автоматизація реєстрування вхідної кореспонденції на підприємстві з використанням офісного пакету / Т. Білуцак, Ю. Москалюк // *Матеріали I Міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація, суспільство» (ICS-2012)*. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – С. 18– 20.
7. Ляхович Л. Автоматизація роботи з вхідною документацією в загальному відділі Калуської міської ради / Л. Ляхович, У. Ярка // *Матеріали 4 Міжнародної наукової конференції «Інформація, комунікація, суспільство 2015» (ICS-2015)*. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – С. 24-25.
8. Покровецька О. Електронне урядування як запорука ефективності роботи обласних державних адміністрацій / О.Покровецька, Ж.Мина // *Матеріали I Міжнародної наукової конференції ICS-2012*. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. - С. 174-175.
9. Волощак О. Електронний документообіг як чинник оперативного обслуговування на підприємстві / О. Волощак, О. Марковець // *Матеріали 3-ої Міжнародної наукової конференції ІКС-2014*. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. - С. 264–265.
10. Ярка, У. Б. Інформатика та комп'ютерна техніка [Текст] : навч. посіб. Ч. 1 / У. Б. Ярка, Т. М. Білуцак. - Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2015. - 200 с.