

prowadzeniu działalności gospodarczej. Dzięki niższym kosztom i automatyzacji niektórych procesów ma on duży potencjał rozwoju.

### **Literatura**

1. Danielak W., Mierzwa D., Bartczak K., *Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce, szanse i zagrożenia rynkowe*, Exante, Wrocław 2017. 2. Fundacja Rozwoju Biznesu STARTER, *Analiza rynku usług księgowych on-line*, Warszawa 2012. 3. Jonas A., 2012, *Wpływ cech e-usług na postrzeganie ich jakości*, Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków. 4. Jonas K., Świetla K., *E-usługi w rachunkowości na przykładzie internetowych biur rachunkowych*, „Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, nr 388, Kraków 2015. 5. Krawiec W., Kubiak D., *Organizacja e-księgowości w przedsiębiorstwie*, Zeszyty naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 625, Szczecin, 2011. 6. Tarnawa A., Skowrońska A. (red.), *Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce*, PARP, Warszawa 2016. 7. [www.ksiegowosc.infor.pl/wiadomosci/784958,Firmy-coraz-czesciej-korzystaja-z-ksiegowosci-internetowej.html](http://www.ksiegowosc.infor.pl/wiadomosci/784958,Firmy-coraz-czesciej-korzystaja-z-ksiegowosci-internetowej.html) (dostęp 12.09.2018).

**Smygur R.,**

Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie  
Wydział Ekonomiczny

## **SPRAWNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ JAKO WARUNEK SUKCESU PRZEDSIĘBIORSTWA**

W procesie zarządzania dynamicznie rozwijającego się przedsiębiorstwa gospodarka rynkowa wymaga odpowiedniego systemu zabezpieczenia informacji. Dobre wsparcie informacyjne jest nie tylko sukcesem firmy, ale także służy jako środek przetrwania w środowisku konkurencyjnym. Zabezpieczenie informacją w firmie ma związek z systemem zarządzania w przedsiębiorstwie, a także z procesem zarządzania jako całości. Można to rozpatrywać nie tylko ogólnie, obejmując wszystkie funkcje zarządzania, ale także jako indywidualną funkcjonalną pracę zarządczą, na przykład: prognozowanie i planowanie, księgowanie i analizę.

### **Skutki i metody przesyłania informacji w przedsiębiorstwie**

Najważniejszym czynnikiem zwiększenia wydajności produkcji w każdej branży jest modernizacja zarządzania. Doskonalenie form i metod zarządzania opiera się na osiągnięciach postępu naukowego i technologicznego, dalszym rozwoju informatyki, zajmującym się badaniem metod gromadzenia, przetwarzania

i przekazywania informacji za pomocą różnych środków technicznych. [4, s. 422]

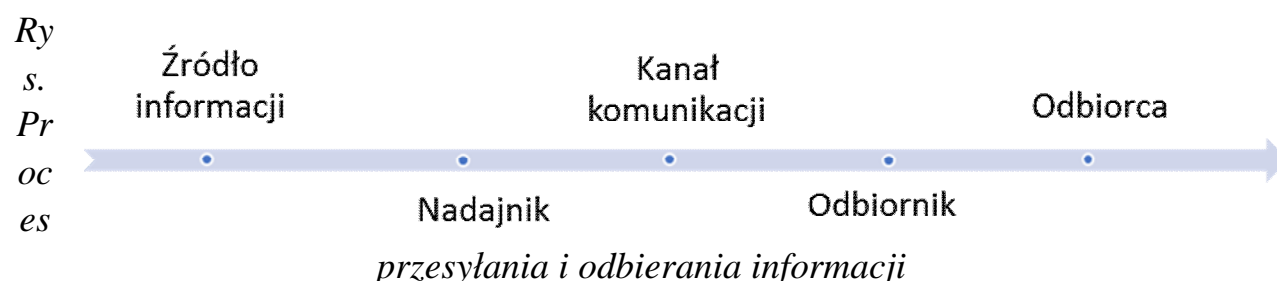
Poprawnie dostarczona informacja warunkuje następujące pozytywne skutki:

1. Ekonomia kosztów poprzez zmniejszenie: funduszu płac, kosztów oprogramowania, wydatków związanych z realizacją kontraktów, wydatków na redystrybucję surowców.

2. Eliminowanie ewentualnych kosztów w przyszłości: unikania przyszłego wzrostu nadmiernej liczby pracowników, zmniejszenia wymagań do przetwarzania danych, zmniejszenia kosztów usług.

3. Możliwe korzyści niematerialne: poprawa jakości informacji, zwiększona wydajność, przyspieszenie obsługi, nowa moc produkcyjna, lepsza kontrola, ograniczenie zaległych płatności, pełne wykorzystanie oprogramowania.

Proces przesyłania i odbierania informacji przedstawiono w schemacie poniżej. Jest to prosty przepływ informacji w jednym kierunku [1, s. 261].



Źródło: opracowanie własne na podstawie: Ober J., Funkcja i rola efektywnej komunikacji w zarządzaniu, „Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej”, Politechnika Śląska 2013.

Proces przekazywania informacji, nawet w jednym kierunku, przechodzi przez wielu pośredników, co oznacza, że podczas przesyłania informacji jest opóźniony i zniekształcony. Ponadto informacje mogą być przekształcane w zależności od tego, do kogo są adresowane [2, s. 44]. Tak więc, na przykład, kiedy informacja jest przekazywana od podwładnych do przełożonego, jest uogólniona, a kiedy jest wysyłana od przełożonego do podwładnych odwrotnie – jest określona. W procesie zarządzania informacja jest wymieniana w sposób ciągły. Ponadto kierunek ruchu informacji może być pionowy (od przełożonego do podwładnych lub od podwładnych do przełożonego), a także poziomy (między kierownikami jednostek, podwładnymi jednego poziomu). Najważniejszą rzeczą w tym procesie jest maksymalna szybkość przekazywania informacji przy minimalnych zniekształceniach.[3, s. 41] Taki przebieg informacji przyczynia się do podjęcia poprawnych decyzji, a to skutkuje zyskiem przedsiębiorstwa.

Rachunkowość i sprawozdawczość wykonują główną rolę w pozyskiwaniu i analizie informacji, sprzyjają jej zabezpieczeniu, dzięki im w pełni można zobaczyć wszystkie procesy i rezultaty. Także ważną rolę w korzystaniu z informacji

odgrywa sposób jej rejestracji, przetwarzania, gromadzenia i przekazywania; systematyczne przechowywanie i dostarczanie w wymaganej formie [1, s. 259].

Resumując, zarządzanie informacją pełni ważną rolę w drodze do sukcesu przedsiębiorstwa, daje mnóstwo korzyści materialnych i niematerialnych, które powodują rozwój firmy jako całości.

### **Literatura**

1. Ober J., *Funkcja i rola efektywnej komunikacji w zarządzaniu*, „Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej”, Politechnika Śląska 2013. 2. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., *Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych*. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2003 . 3. Stankiewicz J., *Komunikowanie się w organizacji*. Astrum, Wrocław 2006. 4. Stoner J.A.F., Wankel Ch., *Kierowanie*. PWE, Warszawa 1992.