

Електронний документаційний менеджмент на підприємствах: впровадження й функціонування

Спрінсян Василь

Кафедра ДД

Одеський національний політехнічний університет

Одеса, Україна

kafdid@i.ua

Analyzed problematic aspects of the implementation and operation of electronic documentation management in domestic enterprises. Attention is focused on the use of modern information technology.

Ключові слова: електронний документаційний менеджмент, документні операції, система діловодства, інформаційні технології.

ВСТУП

Правильна організація документаційного менеджменту на підприємствах сприяє оперативному проходженню документів в апараті управління, рівномірному завантаженню структурних підрозділів і посадових осіб.

Питання організації документаційного менеджменту отримали висвітлення в дослідженнях науковців: Т. М. Бондарева, М. Т. Ліхачева, Т. В. Кузнецова, А. В. Соколова, М. А. Стенюкова, М. М. Куняєва, Р. Д. Гутгарца та ін.

Однією із важливих умов, яка забезпечує чіткість роботи всіх структурних підрозділів підприємств є документаційне забезпечення їх діяльності, яку виконує структурний підрозділ, який має різні назви: управління справами, загальний відділ, канцелярія, секретаріат.

Основа системи електронного документаційного менеджменту на підприємствах складають електронні документи, які забезпечують взаємодію всіх структурних підрозділів [1]. Важливим сучасним засобом вдосконалення документаційного менеджменту є комп'ютеризація документних операцій. Швидкість документообігу залежить від якості документного обслуговування. Повну централізацію документування рекомендується застосовувати на підприємствах з обсягом документообігу до 10 тис. документів на рік і невеликою кількістю структурних підрозділів [2].

При використанні автоматизованих систем у документаційному менеджменті основне значення відводиться технічному забезпеченню. Переважна більшість вітчизняних програмних систем побудована на основі західних, проте з'явилися вітчизняні розробки, які відповідають державним стандартам і враховують специфіку ведення вітчизняного діловодства [3]. Це - «Бос-Референт», «Євфрат-99», «ДІЛО», «Крон», «Оптіма» та інші, які забезпечують комплексну автоматизацію системи діловодства, електронний підпис, спільне використання й контроль

електронних версій, поштову систему, підтримують додаткові можливості (тестування баз даних, архівування, функції фільтрування інформації).

Важливою вимогою щодо документаційного менеджменту є пристосованість до сучасних інформаційних технологій: автоматизація робочих місць і технологічних операцій, способів передачі документної інформації та ін. [4; 5]. Побудова комп'ютерних мереж враховує зміну документопотоків, вдосконалення їх функціонування. Ведення технологічного процесу документаційного менеджменту на підприємствах покладається на відділи інформаційних технологій.

Отже, ефективність впровадження електронного документаційного менеджменту на підприємствах досягається за рахунок удосконалення і кооперації документної роботи, скорочення витрат часу на підготовку і пошук необхідних документів, застосування інноваційних технологій. Автоматизація документаційного менеджменту необхідна для: злагодженої роботи всіх структурних підрозділів підприємств; поліпшення якості обслуговування клієнтів; ефективного використання виробничих, інвестиційних, комунікаційних ресурсів. Ведення електронної документації надає додаткові можливості для системи діловодства й висуває нові вимоги до підприємств щодо їх впровадження.

ЛІТЕРАТУРА

- [1] М. А. Tatarnikov, «Record keeping in the institutions, organizations and enterprises», М., INFRA , 2006, 208 p.
- [2] А. V. Breather, «A brief guide to the electronic document management systems», Computer display, 2000, vol. 18-19, pp. 14-23. (references)

- [3] М. V. Larin, «Document Management : theory and practice», the Paperwork, 2001, vol. 1, pp. 7-10. (references)
- [4] Т. V. Kuznetsova, «Document management», М., ІМРА, 19 98, 126 p.
- [5] V. G. Sprinskyan, «Documentation management of innovation in the communications environment of enterprises», Library science. Records management. Informology, 2014, vol. 4, pp. 57-62. (references)