

ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРНЕТ-СЕРВІСІВ КОЛЕКТИВНОГО ДОКУМЕНТУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ У ПРОЕКТНІЙ НАВЧАЛЬНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

© Н.Химиця, ©Н.Вовк

У статті обґрунтовано переваги та дидактичні можливості використання інтернет-сервісів колективного документування інформації у проектній навчальній діяльності студентів.

Ключові слова: навчання, самостійна робота студента, колективне документування інформації в електронній формі, інтернет-сервіси.

The article presents the benefits and educational possibilities of using Internet services of collective documenting information in the project training activities of students.

Keywords: education, students independent work, collective documentation of information in electronic form, Internet services.

Вступ. Метод проектів створює унікальні передумови для розвитку ключових компетенцій та самостійності студента в осягненні нового навчального матеріалу, стимулюючи його природну допитливість та творчий потенціал. Запропонований і розроблений американським філософом Джоном Дьюї та його учнем В. Кілпатріком, метод проектів (або метод проблем) використовується у світовій педагогіці з 20-х років XIX ст. Аналіз впровадження технології у навчальний процес низки країн світу свідчить, що методологія методу проектів стає домінуючою.

Інтеграція України в європейський простір вищої освіти та впровадження Болонського процесу, що зорієнтовані на формування соціально активної особистості, здатної до саморозвитку, групової роботи, самонавчання, інноваційної діяльності, комплексного вирішення практичних інженерних завдань, зумовили популярність методу проектів у вітчизняній педагогіці.

Теоретичні аспекти використання методу проектів у навчальному процесі розглядали :

Г. Арванітопуло, Р. Борисова, І. Бруснікіна, Дж. Дьюї, У. Кілпатрік, Н. Морзе, С. Ніколаєва, Т. Новікова, Є. Пархерст, Є. Полат, І. Сергеева, С. Сисоева, С. Шацький та інші. Зокрема, О. Карбованець, Н. Куруц, Н.Голуб та А. Майорош проаналізували особливості організації проектів та їх значення в навчальній

діяльності різних освітніх закладів [1]. У дослідженні Варенко Т. розглядається сервіс Google Calendar та використання його функціональних можливостей у розробці курсів дистанційного навчання [2]. Окремі аспекти методики колективного документування інформації висвітлюються у роботах Химиці Н. та Хміль І. [3,4,5].

Метою даної статті є огляд переваг та дидактичних можливостей використання інтернет-сервісів колективного документування інформації засобами Google Apps, Google Docs, Google Group, Google Calendar у проектній навчальній діяльності студентів.

У вищій школі практикують інформаційні та прикладні навчальні проекти. Інформаційні проекти спрямовані на збір інформації про явище або об'єкт. З цією інформацією ознайомлюються учасники проекту, аналізують і узагальнюють факти, які призначені для широкої аудиторії. Так як і дослідницькі, інформаційні проекти вимагають добре продуманої структури, систематичної корекції по ходу роботи. Структура проекту включає: 1) мету, його актуальність – джерела інформації (літературні, засоби масової інформації, інтерв'ю, анкетування, база даних, включаючи електронні та ін.); 2) опрацювання інформації (аналіз, узагальнення, зіставлення, висновки); 3) результат (стаття, реферат, доповідь, відео та ін.); 4) презентація (публікація, обговорення в телеконференції і т.д.) [1]. Прикладний проект відрізняється добре продуманою структурою, сценарієм всієї діяльності учасників з визначенням їх функцій (оформлення результатів діяльності) та участі кожного учасника в оформленні кінцевого продукту. У даному проекті важлива організація координаційної роботи в плані поетапних обговорень, коректуванні зусиль як спільних, так й індивідуальних, в організації одержаних результатів і можливих результатів їх впровадження в практику, а також зовнішньої та систематичної оцінки проекту [1].

Одним із сучасних інтернет-сервісів колективного документування інформації є пакет Google Apps. Даний сервіс є зручним пакетом хмарних додатків для організації проектної навчальної діяльності студентів та керування спільною діяльністю, публікації матеріалів, хостингу відеоматеріалів та ін. Застосунки Google Apps є ефективним сервісом для створення інформаційно-освітньої інфраструктури.

Комплексне планування і документування колективної роботи у проектній навчальній діяльності студента забезпечують інформаційні сервіси: Google Docs, Google Group, Google Calendar.

Для роботи із сервісами офісного пакету Google необхідною умовою є створення акаунта. Так створення електронної скриньки у Gmail одразу надає

доступ до всіх сервісів. Для створення поштової скриньки потрібно зайти на ресурс <http://www.google.com.ua/> та перейти на сервіс Gmail (див. рис.1.)

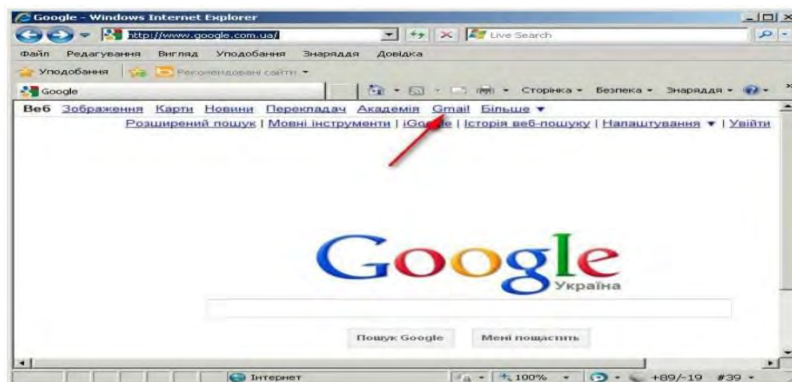


Рис. 1. Перехід для створення поштової скриньки на сервісі Google

Перейшовши на сторінку поштового сервісу Gmail, потрібно створити новий обліковий запис (рис. 5).

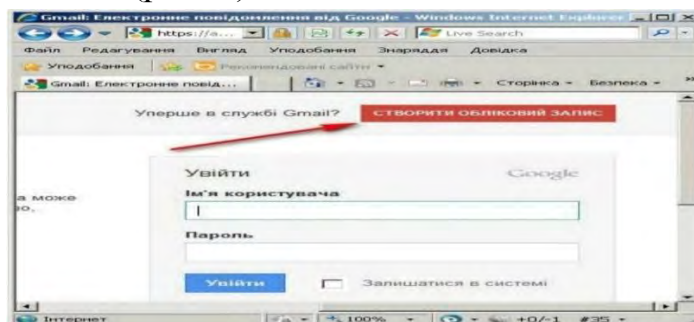


Рис. 2. Початок створення нового облікового запису

Групи Google дозволяють впорядковувати та архівувати список розсилки, забезпечують комунікацію та кооперацію учасників групи. На противагу іншим безкоштовним службам списків розсилки, Групи Google пропонують великий обсяг місця для збереження, налаштування сторінки та унікальні параметри керування [4].

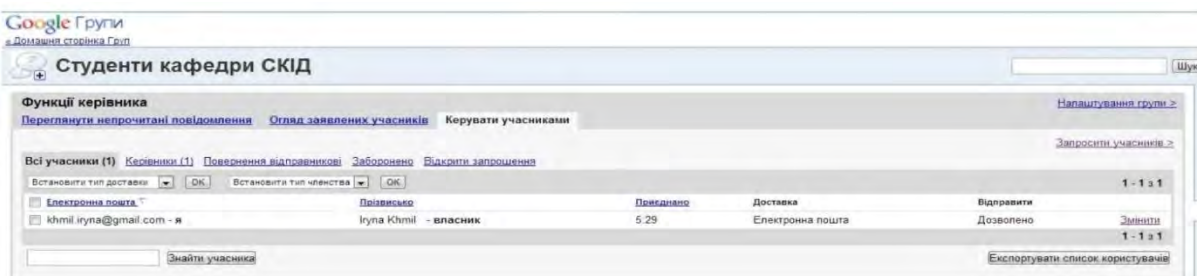


Рис. 3. Перелік всіх учасників

Для створення власної групи потрібно зайти на свій обліковий запис (для корпоративних форумів – рекомендується створити новий). Щоб запросити нових учасників потрібно перейти в меню *Учасники*, і натиснути на посилання *Запросити нових учасників*. У цьому ж меню можна редагувати перелік та права учасників (рис.1). Для зміни налаштування перегляду і доступу

конкретного учасника в кінці запису про нього є опція *Змінити* (рис. 3). Керівник проекту може переглядати всі непрочитані повідомлення, також може переглядати заявки та керувати учасниками.

Налаштування всіх параметрів групи проводиться при переході у пункт бокового меню *Налаштування групи* (рис. 4), що містить закладки *Головна*, *Доступ*, *Вигляд*, *Навігація*, *Доставка електронною поштою*, *Категорії*, *Додатково*, *Елементи керування спамом*.

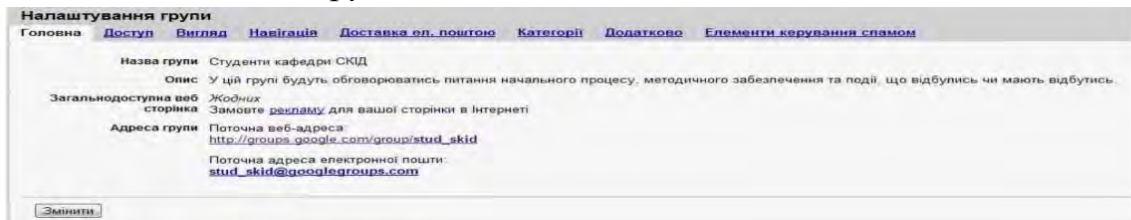


Рис. 4. Налаштування групи

Меню *Доступ* дозволяє налаштування перегляду, долучення, приєднання, модерування та ін. Меню *Вигляд* дозволяє вибрати лого для групи, а також обрати шаблони вигляду групи, змінити шрифти та кольори. Меню *Навігація* дозволяє налаштувати бокову панель навігації по групі. Меню *Доставка електронною поштою* дозволяє налаштувати шаблонні повідомлення та підписи для сповіщення, можливості відповідей та модерування. Меню *Категорії* дозволяє додати групу в певну вказану тему та регіон. Це буде ідентифікувати групу в пошуковикі всіх Груп Google. Меню *Додатково* дозволяє налаштувати додаткові можливості збереження дописів групи в архіві, встановити мову, шрифти, можливість видалення групи. Меню *Керування спамом* дозволяє модерувати повідомлення, що потенційно можуть містити спам. Також доступний пошук за ключовими словами/фразами у даній групі або інших відкритих групах (рис. 5).

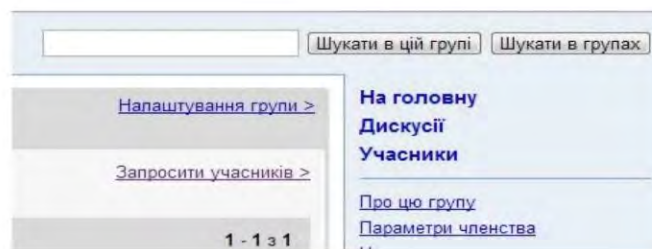


Рис. 5. Пошук по групі, інших групах

Безкоштовним он-лайн сервісом, який дозволяє створювати та зберігати текстову, табличну інформацію, створювати та опубліковувати он-лайн презентації є Google Docs. Такий он-лайн офіс є сервісом хмарного зберігання файлів з функціями безкоштовного файлообмінника для учасників спільноти. Головною перевагою використання Google Docs є можливість доступу до документів з будь-якого комп'ютера з підключенням до Інтернет.

Текстовий процесор, що входить до сервісів Google Docs, підтримує простий текст, HTML, Microsoft Word, RTF, OpenDocument, PDF і кілька графічних форматів. При створенні документів засобами Writely доступні різноманітні опції форматування: зміна розміру і стилю шрифту, вибір кольору та оздоблення, створення списків і таблиць, вставка картинок, посилань і спеціальних знаків.

Використання сервісу Google Spreadsheets (Таблиці) дозволяє створювати електронні таблиці з даними та проводити математичні розрахунки. В порівнянні наприклад з Microsoft Excel, даний сервіс має ряд недоліків, які не дозволяють проводити великі розрахунки та ряд математичних функцій.

Засоби сервісу Google Docs дають можливість по-новому організувати роботу зі створення спільних (групових) презентацій. З презентаціями Google Docs : виконують редагування презентації разом із іншими учасниками проекту; імпортують вже створену презентацію типів файлів.ppt та .pps; експортують презентації за допомогою опції *Зберегти як PDF* та *Зберегти як PPT* (з меню Файл); змінюють презентацію за допомогою простого WYSIWYG редактора; додають до презентацій зображення і відео; переглядають презентації в режимі реального часу; публікують презентацій на веб-сайтах [3].

У проектній навчальній діяльності студентів застосовують сервіс Google Calendar, за допомогою якого легко створювати час зустрічі, налаштовувати нагадування, запрошувати інших учасників групи шляхом надсилання повідомлення електронною поштою. Робота з Календарем здійснюється через веб-інтерфейс, а всі дані, як і у попередніх варіантах, зберігаються на сервері Google [5].

Також Google Calendar використовують в якості віртуального розкладу занять. При цьому на відмінну від традиційного розкладу, такий календар передбачає сповіщення про майбутні події засобами електронної пошти та SMS-повідомлень [2].

Висновки. Метод проектів належить до прогресивних освітніх технологій XXI століття і є важливим педагогічним засобом формування компетенцій особистості. Проектна діяльність сприяє розвитку ініціативи, самостійності, організаторських здібностей, стимулює процес саморозвитку. Особливості реалізації методу проектів під час організації самостійної дослідної роботи студентів ВНЗ передбачають комплексне використання інтернет-сервісів колективного документування інформації. До переваг Google Apps як основного он-лайн застосунку для проектування навчальної діяльності у вищій школі варто віднести наявність зручної корпоративної пошти з адресою у домені, додаткове місце для зберігання даних Gmail і Диска, сумісність з Microsoft Outlook, удосконалені функції безпеки та інструменти для

адміністрування облікових записів користувачів. Стратегічні консультації з навчальних процесів, безпроблемне керування, контроль та комплексна підтримка – це лише кілька прикладів важливих послуг, які надають Google Apps для отримання нових джерел знань і поглиблення взаємовідносин із студентами під час навчання.

Література

1. Карбованець О. Метод проектів – сучасна педагогічна технологія навчання освітніх закладів різних рівнів / О. Карбованець та ін. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/old_jrn/natural/Nvuu/Ped/2008_15/karbovanets42.pdf.
2. Варенко Т. Сервіси Google в разработке курсов дистанционного образования / Т.Варенко // Матеріали школи-семінару «Нові підходи до навчання іноземної мови». – Х.: Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна, 2014. – С. 103-107.
3. Химиця Н. Спільне створення та редагування презентацій засобами сервісу Google Docs: Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи № 3 з дисципліни —“Клективне документування інформації” для студентів базового напрямку —“Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності —“Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Химиця Н. – Львів, 2014. – 12 с.
4. Химиця Н., Хміль І. Колективне спілкування за допомогою засобів сервісу Google Groups: Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи № 2 з дисципліни —“Клективне документування інформації” для студентів базового напрямку —“Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності —“Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Химиця Н., Хміль І. – Львів, 2014. – 12 с.
5. Химиця Н., Хміль І. Комплексне планування і документування колективної роботи за допомогою сервісів Google (групи, календар, документи): Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи № 6 з дисципліни —“Клективне документування інформації” для студентів базового напрямку —“Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності —“Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Химиця Н., Хміль І. – Львів, 2014. – 8 с.