

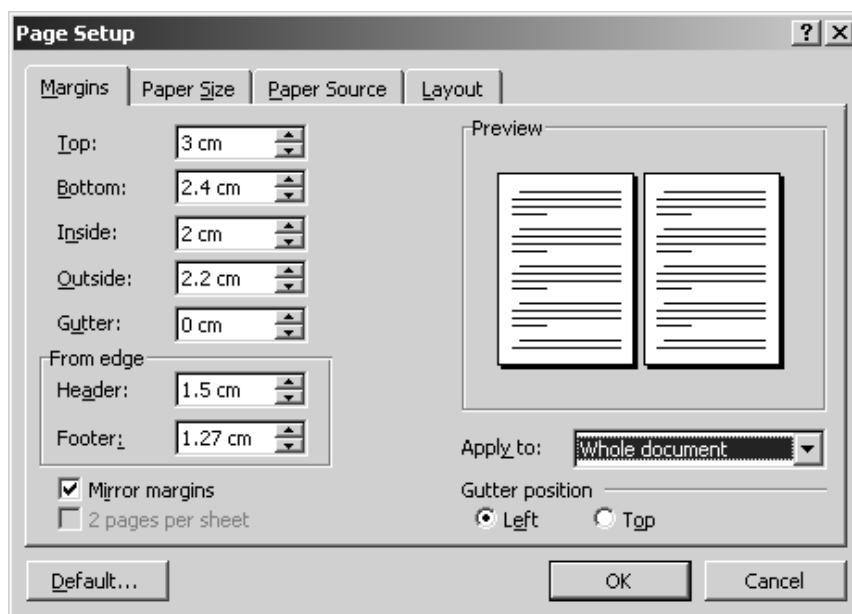
ВИМОГИ ВИДАВНИЦТВА

до оформлення рукописів статей у Вісник

“Інформаційні системи та мережі”

Тексти статей набирають у текстовому редакторі **Microsoft Word 97** (шрифт – 12, інтервал – 1,1, гарнітура **Times New Roman Cyr**) з такими вимогами:

1) формат аркуша – А4 (210×297 мм), поля: зверху – 30 мм, знизу – 24 мм, внутрішнє – 20 мм, зовнішнє – 22 мм, дзеркальні поля; від краю до верхнього колонтитула – 1,5 см, до нижнього – 1,27 см;



2) у першому рядку зліва вказується УДК;

3) через рядок – ім'я та прізвище автора (авторів) статті (шрифт – 12, Bold) – відцентрувати;

4) наступний рядок – назва організації, в якій працює автор (автори), назва кафедри (шрифт – 12, Bold) – відцентрувати;

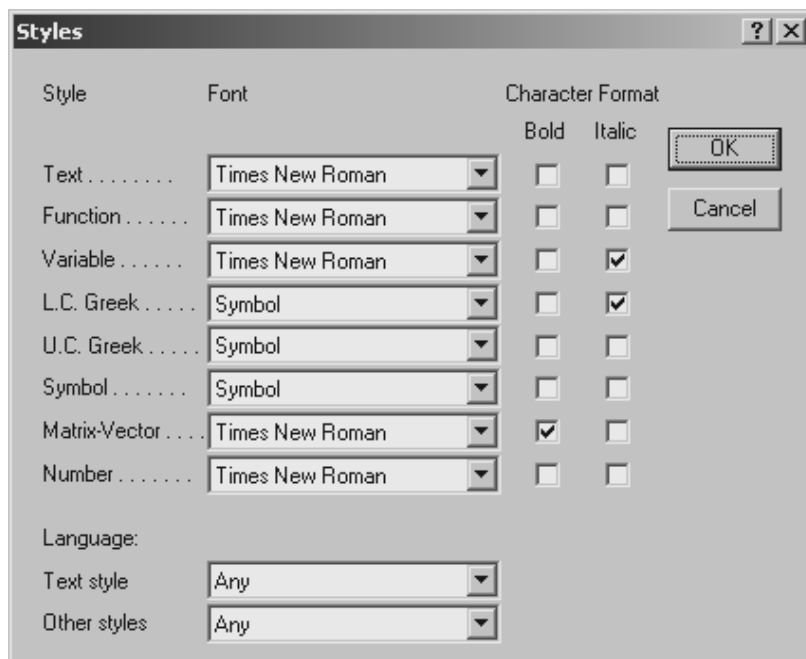
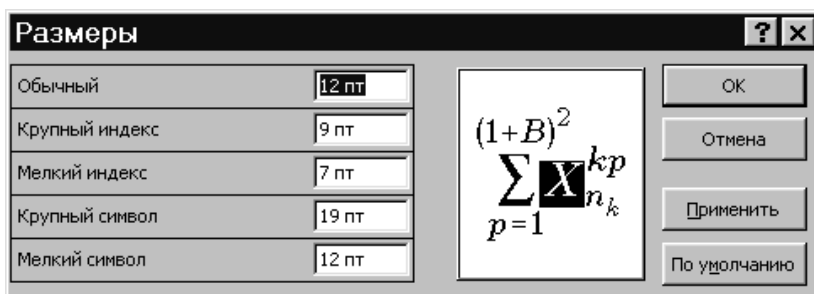
5) наступний рядок – назва статті (шрифт – 14, Bold, Capital) – відцентрувати;

6) через рядок зліва – копірайт авторів (шрифт – 12, Italic);

7) через рядок – анотації українською та англійською мовами (шрифт – 12, Bold);

8) через рядок – основний текст статті.

Для набірання формул використовувати вбудований у **Word** редактор формул **Microsoft Equation 3.0**.



Формули, на які даються посилання в тексті статті, виносять в окремий рядок та нумерують у круглих дужках праворуч. Розшифрування позначених у формулах букв подають після формули одним рядком.

Заголовки таблиць розміщують по центру, а нумерацію – праворуч таблиці.

Рисунки та фотографії встановлюють у текст статті у графічних форматах bmp, tif. Підписи під рисунками та фотографіями обов'язкові.

Посилання на літературу здійснюють у квадратних дужках, а список літератури розміщують в кінці статті (шрифт – 12, Italic).

До редколегії Вісника потрібно подати такі матеріали:

- 1) два примірники рукопису статті (один – підписаний усіма авторами)
- 2) дискетку (3,5") з текстом статті;
- 3) експертний висновок про можливість опублікування відкритим друком;
- 4) витяг із засідання кафедри чи наукового семінару, які рекомендують статтю до публікації;
- 5) рецензії на статтю двох рецензентів, один з яких – з організації (навчальний чи науково-дослідний заклад), у якій автор не працює;
- 6) для авторів, які не працюють у Національному університеті "Львівська політехніка" – лист від установи, в якій працює автор та інформацію про автора (прізвище, посада, вчене звання, домашня адреса, телефон, факс).

Рукописи після рецензування та дискета з текстом статті авторам не повертаються.

**Редакційна колегія Вісника
"Інформаційні системи та мережі"**