

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ збірника “Геодезія, картографія і аерофотознімання”

До публікації в журналі приймаються статті українською, російською або англійською мовами проблемного, узагальнювального, методичного скерування, оригінальні наукові, практичні дослідження, які раніше не друкувались.

Наукова публікація у фаховому збірнику “Геодезія, картографія і аерофотознімання” повинна враховувати вимоги міжнародних наукометричних баз даних (SciVerse Scopus, Web of Science та ін.) до наукових статей.

Виклад основного матеріалу статті повинен мати такі елементи:

- вступ (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень...);
- мету;
- методику;
- результати;
- наукову новизну та практичну значущість;
- висновки.

**Структура статті** (сторінки – не нумерувати!):

- **індекс УДК** (у верхньому лівому кутку сторінки);
- **повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку та додатково для співавтора для листування – зірочка (верхнім індексом))** – у другому та інших рядках;

- **відомості про (спів)авторів:** посилання (верхній індекс – арабська цифра та додатково зірочка для автора-кореспондента) [якщо авторів два або більше], організація місця роботи та/або відомство, повна поштова адреса (корпус, будинок, вулиця, назва населеного пункту, країна), для (спів)автора для листування – додатково номери телефонів, факсу, електронна пошта (обов'язково!). Кожна наступна адреса та дані для листування починаються з нового рядка;

- **назва статті;**

- **анотація** (одним абзацем, обсягом від 250 слів, не перевищуючи розміру сторінки) – має бути структурованою (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їхнім явним виділенням: **мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість;**

- **ключові слова** (5–12 окремих слів та/або у складі кількох словосполучень, відділених крапкою з комою);

- **основний текст** статті розміщується у дві колонки однакової ширини;

- **посилання на літературні джерела** (двоколонкова структура статті зберігається), джерела в основному тексті подаються у квадратних дужках [автор, рік] і відповідають спискам основних джерел, оформленим так: спочатку усі посилання позначаються кирилицею від А до Я, потім – латиницею (A...Z), подані в алфавітному порядку. Бібліографічний запис використаної літератури необхідно оформляти згідно зі стандартом “ДСТУ 7.1:2006. Система стандартів з інформації бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”, що чинний від 01.07.2007. Відповідно до вимог SCOPUS та Web of Science необхідно подавати повний перелік співавторів для кожного джерела посилання (на відміну від зазначеного ДСТУ). Першоджерела подають мовою оригіналу.

**Вимоги до списку посилань:**

- обсяг – не менше ніж **13** джерел;
- не менше ніж **три** джерела латиницею – посилання на іноземний журнал з високим індексом впливовості, тобто джерела, які внесені до міжнародних **наукометричних** баз даних;

- більша частина посилань (враховуючи оригінальні іноземні джерела) повинна бути не старша за 2000 р.;
- допускається не більше ніж 20 % самопосилань на кожного зі співавторів.

Перелік літературних джерел розташовується в алфавітному порядку та надається з підзаголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ чи REFERENCES (якщо стаття іноземна). **Наявність бібліографічного списку в статті є обов'язковою!**

– **резюме однією колонкою: повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку та додатково для співавтора для листування – зірочка (верхнім індексом)), відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова. Блок англійською мовою та латиницею – виконує функцію незалежного від статті джерела інформації; його формат відповідає вимогам до оформлення статті: повний список (спів)авторів (транслітеровані ініціали та прізвища, порядковий номер у списку та додатково для співавтора (для листування) – зірочка (верхнім індексом)); відомості про (спів)авторів (транслітеровані назви організацій та вулиць); назва статті; анотація (одним абзацем, обсягом від 250 слів, не перевищуючи розміру сторінки) має бути структурованою (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість; ключові слова (переклад на фахову англійську); ключові слова (5–12 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень, відділених крапкою з комою, перед списком курсивом вказуємо *Keywords*;**

– **посилання на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці згідно з правилами транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову. Порядок джерел ідентичний СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.**

**Рекомендовано користуватись системами автоматичної транслітерації.**

На сайті <http://www.translit.ru/> можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації російського тексту в латиницю, використовуючи необхідну систему транслітерації.

На сайті <http://translit.kh.ua/#passport> можна погляду зору Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55.

**СТАТТІ ІНОЗЕМНИХ АВТОРІВ ПРИЙМАЮТЬ ТІЛЬКИ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ!**

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ збірника “ГЕОДЕЗІЯ, КАРТОГРАФІЯ І АЕРОФОТОЗНІМАННЯ”

Матеріали потрібно подавати в друкованому та в електронному виглядах у програмі Microsoft Word 2003 або більш ранній – файли \*.doc (версії MS Office 2007, 2010 – файли \*.docx, \*.docm – не приймаються).

### *Правила оформлення статей*

Параметри сторінки: розмір сторінки А4; поля: ліве – 18 мм, праве – 25 мм; верхнє – 20 мм, нижнє – 27 мм; верхній колонтитул – 20 мм, нижній колонтитул – 1,7 мм.

Шапку статті набирають шрифтом TNR на усю ширину аркуша (в одну колонку) в такому порядку:

- індекс УДК (у верхньому лівому кутку сторінки) – в першому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний), інтервал перед – 0 пт, після – 12 пт;
- повний список (спів)авторів у другому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12 великими літерами). Інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт.
- відомості про (спів)авторів (шрифт TNR 9 малими літерами). Інтервал перед блоком – 0 пт, після – 12 пт;
- назва статті – з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний великими літерами). Інтервал після – 12 пт.
- анотація з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10. Інтервал після – 0 пт;
- ключові слова з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10, простий; перед списком курсивом вказується. *Ключові слова:* знак розділу – крапка з комою. Інтервал після – 12 пт;
- основний текст статті розміщують у дві колонки однакової ширини з відстанню між колонками 0,5 см і вирівнюванням по ширині. Текст статті набирають шрифтом TNR 11 pt з інтервалом 1.1 малими літерами. Абзацний відступ на 6 мм від початку рядка, однаковий по всій статті. Вирівнювання абзаців по ширині. Абзаци не відокремлюються один від одного. Заголовки набираються шрифтом TNR 11 pt, напівжирним, малими літерами. Відступу першого рядка немає, вирівнювання по центру. Від попереднього тексту підзаголовок відокремлюється інтервалом у 12 пт, від наступного – 6 пт.

**Набір таблиць.** Таблиці повинні дати читачеві відомості в наочній і дохідливій формі, мають бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні дані, потрібні для ілюстрування тексту статті. У разі розміщення однієї таблиці на кількох сторінках над її продовженням/закінченням вказується відповідно *Продовження/Закінчення табл. 1*. Шапку таблиці та номери стовпців необхідно повторювати на кожній сторінці цієї таблиці. Таблицю потрібно надрукувати за можливості якомога ближче до першого посилання на неї у тексті. Таблиці набирають у Microsoft Word. *Номер таблиці:* стиль звичайний (шрифт TNR, розмір 11 pt, курсив), вирівнювання по правому краю. *Назва таблиці:* шрифт TNR, розмір 11 pt, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт. *Текст і заголовки граф таблиці* набирають основним шрифтом 10 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф.

**Ілюстрації.** Рисунки та фотографії (растрові, чорно-білі, з роздільною здатністю не нижче за 300 dpi) вставляються в текст статті. Ілюстрації надаються у вигляді окремих файлів формату JPEG, TIFF. Перші посилання на ілюстрації в тексті повинні, як правило, безпосередньо передувати ілюстрації або ж, щонайменше, бути розташованими якнайближче до ілюстрації. Зазвичай посилання дають у такій формі:... Як показано на рис. 1 або... На схемі (рис. 1) показано... За повторного посилання в тексті на ілюстрацію роблять запис (див. рис. 1). *Підпис під рисунком* має бути поза малюнком, інтервали перед і після – по 6 пт, набирають шрифтом TNR 10 pt, курсивом, малими літерами з вирівнюванням по центру.

**Набір формул.** Для набору формул використовують вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині текстових рядків. Як виняток дозволяється розміщення громіздких формул (які неможливо поділити на окремі частини) на усю ширину сторінки, а не в дві колонки. Арабськими цифрами в круглих дужках позначають порядковий номер формули у статті. Його поміщують у правий край набору в один рядок із нумерованою формулою. Якщо формула багаторядкова, то номер розташовують у рядок з останнім рядком формули. До і після формул – інтервал у 6 пт. *Загальні правила набору:* 1) цифри у формулах набирають прямим шрифтом; 2) літерні позначення величин (символи), для яких застосовуються літери латинського алфавіту, набирають курсивом; 3) скорочені математичні терміни (наприклад, sin, arcsin, lg, lim, const, max) набирають прямим шрифтом; 4) скорочені назви фізичних і технічних одиниць вимірювання, метричних мір і похідних від них набирають прямим шрифтом, без крапок, наприклад: 12 км; 5) скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, наприклад:  $L_{\text{пол}}$  (тобто  $L$  польоту); якщо індекс є символом величини, він друкується курсивом, наприклад: ( $x$ -координата); 6) не дозволяється розміщувати позначення одиниць вимірювання поряд із формулою, що відображає залежність між величинами або між їх числовими значеннями у формі літер. У редакторі формул потрібно встановити такі параметри-розміри: загальний – 11 pt, великі індекси – 8 pt, малі індекси – 6 pt, великі символи – 17 pt, малі символи – 11 pt; стиль: текст функції, змінні, матриці-вектори, числа – шрифт TNR, для решти стилів – шрифт Symbol.

**Посилання на літературні джерела** (двоколонкова структура статті зберігається). Перелік літературних джерел розташовується в алфавітному порядку та надається з підзаголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (або СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англомовна) – TNR 10 pt, великими літерами), який відокремлюється від основного тексту й самого списку інтервалами перед 12 пт, після 6 пт та розміщується посередині колонки. Присутність бібліографічного списку в статті є обов'язковою!

**Далі однією колонкою подаються:**

- блок російською мовою: повний список (спів)авторів, відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає вимогам до оформлення статті;
- блок англійською мовою та латиницею: повний список (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає вимогам до оформлення статті;
- посилання на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці згідно з правилами транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову.

*Редколегія просить авторів в оформленні статей дотримуватись наведених вище рекомендацій.*

*До редколегії необхідно подавати друкований варіант статті, внутрішню рецензію (з організації, де працює автор, із сусідньої кафедри чи відділу) та експертний висновок (після проходження незалежного рецензування). Електронний варіант статті, заповнену анкету авторів (анкета на сайті) потрібно надсилати на електронну пошту e-mail: galyna.gavryshkevich@gmail.com.*

## **REQUIREMENTS FOR PAPERS ARRANGMENT for journal “Geodesy, Cartography and Aerial Survey”**

The Journal submit for publication papers in Ukrainian, Russian or English of problematic, general, methodical character, original scientific and practical researches that has never before been published.

Scientific publication in the professional journal “Geodesy, Cartography and Aerial Photography” should take into account the requirements of international scientometric databases (SciVerse Scopus, Web of Science, etc.) to scientific papers.

The main material of the article should have the following elements:

- introduction (problem statement, analysis of recent researches ...)
- aim;
- method;
- results;
- scientific novelty and practical significance;
- conclusions.

**The structure of a paper** (pages – not numbered!):

- **UDC index** (upper left corner of the page);
- **a complete list of (co)authors (initials and surnames, order number on the list and in addition to co-author for correspondence** – an asterisk (superscript) – in the second, or following lines;
- **information about (co)authors:** footnote (superscript – Arabic numeral and further asterisk for corresponding author) [if there are two or more authors], the place of work, postal address (building, house, street, town, country) for (co)author for correspondence – additionally telephone numbers, fax, e-mail (obligatory!).
- **title of paper;**
- **abstract** (one paragraph, from 250 words) – should be structured (logically describe the results in the paper) and must contain the following elements of their explicit allocation: **aim, methods, results, scientific novelty, practical significance;**
- **key words** (5–12 of certain words and / or in multiple combinations, in which can be a comma);
- **the main text** of the paper is placed in two columns of equal width;
- **references (two columns** structure of paper remains) are given in square brackets [author, year] and match to the lists, arranged as follows: first all references in Cyrillic alphabet from А to Я, then all Latin letters (А ... Z), listed in alphabetical order. Bibliographic record of literature should be made out according to the standard “DSTU 7.1:2006. System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic Records. Bibliographic description. General requirements and rules”, that the incumbent on 01.07.2007. In accordance with requirements of SCOPUS and Web of Science it is necessary to submit a complete list of co-authors for each referrer (as opposed to the specified DSTU). Primary sources are submitted in the original language.

**Requirements for a list of references:**

- volume – at least 13 sources;
- at least 3 sources in Latin letters on foreign journals with high impact influence, i.e. sources which are in the international scientometric databases;
- most of the references (including the original foreign sources) must be not older than 2000 year;
- it is allowed no more than 20% self-referencing on each of the co-authors.

List of references is placed in alphabetical order and provided with subtitle СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (for Ukrainian papers) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ (for Russian paper) or REFERENCES (if the article is in English). **The presence of references in the paper is mandatory!!**

– **abstract in form of one column: a complete list of (co) authors (initials and surnames sequence number on the list and in addition for co-author for correspondence – an asterisk (superscript)), information about the (co) authors, paper title, abstract, keywords; block in English and Latin – serves as an independent source of information; its format meets the same requirements as to the paper: full list of (co) authors (transliterated initials and surnames on the list and in addition to the co-author (for correspondence) – asterisk (superscript)); information about the (co) authors (transliterated names of organizations and streets); title of the article; abstract (one paragraph, with volume from 250 words) should be structured (logically describe the results obtained in the paper) and must contain the following elements with their explicit allocation: the purpose, methods, results, scientific novelty, practical significance; key words (5–12 individual words and/or combinations, before the list of words it should be printed by Italics the word *Key words*);**

– **References (REFERENCES) – Ukrainian and Russian literature transliterated Latin letters according to the rules of transliteration (see. table) and in brackets is added translation of the title and publication in English.**

**ENGLISH TRANSLATION BY AN EXPERT!**

**ARTICLES OF FOREIGN AUTHORS ARE ACCEPTED ONLY IN ENGLISH!**

**TECHNICAL REQUIREMENTS FOR PAPERS ARRANGMENT  
for journal “GEODESY, CARTOGRAPHY AND AERIAL SURVEY”**

Materials must be submitted in hard copy and electronically in the program Microsoft Word 2003 or earlier – files \*.doc (MS Office versions 2007, 2010 – files \*.docx, \*.docm – not accepted).

***Rules the papers design***

Page parameters: page size A4; fields: left – 18 mm, right – 25 mm, top – 20 mm, bottom – 27 mm; the header – 20 mm, the footer – 1,7 mm.

A cap of article is typed with font TNR and the entire width of the sheet (in one column) in the following order:

- index UDK (in the upper left corner of the page) – in the first line with alignment to the left (font TNR 12, semi-bold), the interval before – 0 pt, after – 12 pt.
- full list of (co) authors in the second line, aligned with the left edge (font TNR 12 in capital letters). Interval before – 0 pt, after – 6 pt.
- information about (co) authors (font TNR 9 lowercase letter). Interval before block – 0 pt, after – 12 pt.
- title of the article – with alignment to the left (font TNR 12, bold, capital letters). Space after – 12 pt.
- summary with the alignment on width, font TNR 10. – 0 pt.
- key words with alignment on width, font TNR 10, simple; before the list it is given with italics indicates the word *Key words*: sign section – the semicolon, at the end of the list the point is not required. Interval after – 12 pt.
- the main text of the article is placed in two columns of equal width with the distance between the columns of 0.5 cm and an alignment on width. The article is typed with font TNR 11 pt, intervals 1.1, lower case letters. Indentation at 6 mm from the beginning of the line is the same across the paper. Align of paragraphs is on the width. Paragraphs are not separated from each other. Titles are typed with font TNR 11 pt, bold, lower case letters. No first line indent, centered. From the previous text subtitles are separated at intervals of 12 pt, from the following – 6 pt.

***A set of tables.*** Tables should give the reader information in clear and intelligible form, must be written in concise, clear and contain the minimum information required to illustrate the text. When placing a table on multiple pages under its continuation/end should be respectively states Continued/End Table. 1. Top of table and column must be repeated on each page of the table. The table should be printed as close as possible to the first reference to it in the text. Tables are typed in Microsoft Word. *Number of tables*: conventional style (font TNR, size 11 pt, italic), with alignment to the right. *Table title*: font TNR, size 11 pt, bold, centered, space before – 0 pt, after – 6 pt. *The text and column headings of the table* are printed with basic font 10 pt with alignment to the middle of the corresponding column.

***Illustrations.*** Figures and images (raster, black and white, with a resolution lower than 300 dpi) are inserted in the text. Illustrations are provided as separate files JPEG, TIFF. The first references to the illustrations in the text should usually directly to precede an illustration or, at least, to be located as close as possible to the figure. Usually the references are given in the following form: ... As shown in Fig. 1 or ... The diagram (Fig. 1) shows ... When you repeat references in the text to the illustration it should be printed as (see. Fig. 1). *Title of figure* should be out of figure, spacing before and after – 6 pt, typed with font TNR 10 pt, italic, lower case letters, centered.

***A set of formulas.*** For a set of formulas it should be used the built-in Word for Windows equation editor Microsoft Equation 3.0 or MathType 5. Formulas are placed in separate rows in the middle of column, and only a simple, small formulas that have no independent value, can be placed inside the text lines. As an exception, it is allowed only for cumbersome formulas (which can not be divided into parts of) to be placed on the full width of the page, not in two columns. Arabic numbers in parentheses indicate the

sequence number of formula in the article. It is placed in the right end of the set in one line of a numbered formula. If formula is multiline, the number is placed in line with the last line of the formula. Before and after the formula – the interval of 6 pt.

*The general rules:* 1. The figures in the formulas are printed with regular font; 2. Letter notation of values (symbols), for which the letters of the Latin alphabet are used should be printed in italics; 3. Reduced mathematical terms (eg, sin, arcsin, lg, lim, const, max) are printed with regular font; 4. Abbreviated names of the physical and technical units, metric weights and derivatives of them are printed in direct font, without points, for example: 12 km; 5. Reduction in the indexes are printed with regular font, for example: *L*flt (ie *L* of flight); If the index is a symbol of magnitude, it is printed in italics, for example: (*x* – coordinate); 6. It is not permitted to place designation for units of measuring along with formula that reflects relationship between variables or between their numerical values in the form of letters. Editor formulas must have the following parameters – dimensions: overall – 11 pt, large indexes – 8 pt, small indexes – 6 pt, big characters – 17 pt, small characters – 11 pt; style: the text of functions, variables, matrix-vector, the number – the font TNR, for the rest of styles – the font Symbol.

**References** (double column structure of paper is kept). A list of sources is placed in alphabetical order and is provided with the subtitle REFERENCES (if the article English) – TNR 10 pt, in capital letters, which is separated from the main text and the list of references with intervals: before 12 pt, after 6 pt and placed in the middle of column. The presence of references in the paper is obligatory!

**Then by one column are given:**

- a full list of (co)authors, information about the (co)authors, title, abstract, keywords on Russian (for Ukrainian language papers) or Ukrainian (for Russian language papers) – format meets the requirements for design of paper.
- block in Ukrainian: a full list of (co)authors, information about the (co)authors, title, abstract, keywords – format meets the requirements for design of paper;
- block in Russian: a full list of (co)authors, information about the (co)authors, title, abstract, keywords – format meets the requirements for design of paper;

*The Editorial Board asks authors to comply with the above recommendations to paper submission.*

*The following documents should submit to the editorial board: printed version of a paper, an internal review (from organization where the author is employed (from neighbouring department or division), and an expert conclusions (after passing through independent review). The electronic version of a paper and application form completed by authors (it is on website) should be sent to the e-mail: galyna.gavryshkevich@gmail.com.*