

# Документаційне забезпечення постачання продукції відділом поставок і логістики ТОВ

## «Карпатнафтохім»

Семків Анна<sup>1</sup>, Серов Юрій<sup>2</sup>

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, Україна, м. Львів, вул. С. Бандери, 12,  
E-mail: annasemkiv@gmail.com<sup>1</sup>, syerov@ridne.net<sup>2</sup>

*Tendering is one of the stages in construction procurement that requires extensive information and documents exchange. However, tender documents are not always clear in practice. The aim of this study was to ascertain the clarity and adequacy of tender documents used in practice.*

Ключові слова – документи, документаційне забезпечення, документообіг, тендер, тендерна документація.

Документаційне забезпечення у відділі поставок і логістики ТОВ «Карпатнафтохім», відбувається на основі чітко розподілених функцій між структурними підрозділами і працівниками.

Документи створені в організації діляться на дві групи:

1. Внутрішні – створені для потреб самої організації та функціонують в її середині;
2. Вихідні – передбачають відправку в іншу організацію.

Всі документи, створені в організації, діляться на:

1. Ініціативні – для вирішення питань організації;
2. Розроблені для виконання завдань вищестоящих органів чи у відповідь на отримані запити.

Вхідні та вихідні документи ТОВ «Карпатнафтохім» обліковуються у канцелярії.

Вхідні документи, як і вихідні, розподіляються за видам в залежності від кореспондентів, яким вони направляються. Їх також ділять на документи, для яких очікуються відповіді, та документи направлені для повідомлення.

Внутрішні документи реєструються за місцем їх підготовки чи реєстрації. Розмножувальні екземпляри підраховуються окремо у машинному відділі та службі автоматизованої підготовки документів.

Об’єм документообігу ведеться канцелярією і складається із кількості вхідних, вихідних та внутрішніх документів за один рік. Кожен документ реєструється тільки один раз.

Оперативність і надійність управління підприємства пов’язана із швидкістю проходження документів. А пришвидшення документообігу досягається за рахунок чіткого розподілу функцій між структурними підрозділами і виконавцями, та завдяки автоматизації діловодства.

Крім того, для скорочення об’єму документообігу використовуються: особисті переговори, телефон, факс та електронна пошта.

ТОВ «Карпатнафтохім» є учасником і організатором різних тендерів. Вибір більшості постачальників здійснюється на тендерній основі згідно законодавства України та “Положення про тендерний комітет ТОВ «Карпатнафтохім»” введеного в дію наказом ТОВ «Карпатнафтохім» від 30.09.2010 № 418-кн.

Тендер – конкурентна форма замовлення на закупівлю товарів, надання послуг чи виконання робіт, відповідно до наперед визначених у документації умов та термінів. Контракт укладається з переможцем тендеру – учасником, який подав пропозицію, що відповідає документації та надає найкращі умови.

До тендерної документації входять:

1. Інструкція претенденту;
2. Кваліфікаційна анкета претендента на відповідність вимогам промислової безпеки, охорони праці і навколишнього середовища;
3. Форма титульного листа тендерної пропозиції;
4. Заявка на участь в тендері;

Інструкція претенденту є складовою частиною тендерної документації, що містить у собі права та обов’язки обох сторін, і умови проведення тендеру.

Кваліфікаційна анкета претендента на відповідність вимогам промислової безпеки, охорони праці і навколишнього середовища, складається із переліку критеріїв, варіантів відповідей та приміток до них.

Титульний лист тендерної пропозиції для участі в тендері, повідомляє про згоду брати участь у тендері на умовах, встановлених у вищевказаних документах.

Заявка на участь в тендері надсилається генеральному директору, голові Тендерного комітету ТОВ «Карпатнафтохім», заповнюється у двох екземплярах.

## Література

1. Офіційний сайт ТОВ «Карпатнафтохім» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.lukor.com.ua/social.shtml>;
2. Бізнес гід - ТОВ «Карпатнафтохім» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://karpatnaftohlim.business-guide.com.ua/>
3. ТОВ «Карпатнафтохім» - ВАТ «Оріана» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://oriana.if.ua/files/upload/oriana.pdf>.
4. Fedushko S. Development of a software for computer-linguistic verification of socio-demographic profile of web-community member / S. Fedushko // *Webology*, 11 (2), Art. 126.
5. Бездрабко В. В. *Управлінське документознавство : навч. посіб.* / В. В. Бездрабко. – К., 2006. – С. 119–136.
6. Кулешов С. Г. *Управлінське документознавство : навч. посіб.* / С. Г. Кулешов. – К. : ДАКККиМ, 2003. – 57 с.
7. Syerov Yu. The computer-linguistic analysis of socio-demographic profile of virtual community member / Yu. Syerov, A. Peleschyshyn, S. Fedushko // *International Journal of Computer Science and Business Informatics (IJCSBI)*, Vol 4, No 1, August 2013. – P. 1-13. – Available at: <http://www.ijcsbi.org/index.php/ijcsbi/article/view/104/37>
8. Майк І. Засоби офісної автоматизації обліку відпусток у відділі кадрів Добротвірської ТЕС / І. Майк, Ю. Серов // *Інформація, комунікація, суспільство (ІКС-2014): матеріали III Міжнародної наукової конференції ІКС-2014, 21–24 травня 2014 р., Львів-Славське.* – Львів: Видавництво НУ „Львівська політехніка”, 2014. – С.260-261.