

# Організація електронного документообігу у Департаменті містобудування Львівської міської ради

Вероніка Ільченко; Олександр Марковець

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, УКРАЇНА, м.Львів, вул.С.Бандери, 12,  
E-mail: veronikaIlchenko2014@gmail.com, [sanmarkovets@gmail.com](mailto:sanmarkovets@gmail.com)

*An article about the organization of electronic document management in the Department of City Planning of Lvivska Miska Rada. Considered the question of the importance of electronic documents and system of electronic document "Alfresco".*

Ключові слова – Львівська міська рада, департамент містобудування, електронний документообіг, система «Alfresco».

На сьогодні дуже важливим є вільний та легкий доступ до інформаційних ресурсів. Саме електронний документообіг – це прогресивний підхід до суттєвого підвищення ефективності роботи державних установ. Це великий крок вперед, адже системи електронного документообігу дають можливість, насамперед, забезпечити прозорість у роботі з документами, оперативність та контроль за їх виконанням. Розвиток електронного урядування дозволяє забезпечити захист прав громадян на доступ до державної інформації, залучити громадян до участі в управлінні державними справами, удосконалити технології державного управління та підвищити якість управлінських рішень.

Департамент містобудування є виконавчим органом Львівської міської ради, утвореним відповідно до ухвали міської ради від 06.07.2006р. № 94 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання” та згідно з чинним законодавством України.

Львівська міська рада, одна із перших в Україні, активно розвивається у електронному форматі. З 2 січня 2016 року організація електронного документообігу Львівської міської ради, зокрема у Департаменті містобудування, здійснюється на базі платформи Alfresco. Дана система була запущена у тестову експлуатацію. Система електронного документообігу Alfresco прийшла на зміну застарілій системі Lotus Notes.

Alfresco – це система управління корпоративними інформаційними ресурсами і документообігом. Це один з лідерів на ринку серед програм для організації електронного документообігу.[1] Alfresco є відносно молодою системою, проект якої з'явився у 2005 році. Відомо, що команда, яка створила Alfresco, має більш ніж 15 років досвіду в проектуванні та експлуатації подібних систем. [1]

Система побудована включно на відкритих стандартах, використовується принцип вільного програмного забезпечення, доступний вихідний код. Alfresco підтримується на всіх основних платформах: FreeBSD, Microsoft

Windows, Linux, Mac OS X и Solaris. Система написана на Java та володіє широкими можливостями масштабування в разі збільшення числа користувачів. [2]

Alfresco надає можливість створювати, зберігати, контролювати, модифікувати документи, здійснювати пошук і багато іншого. Є можливість створювати документ в системі, як порожній так і на основі шаблонів. Система працює з документами будь-яких форматів: Microsoft Office, Open Office, pdf і т.д. Якщо необхідного формату немає в списку підтримуваних, тоді можна додати свій модуль конвертації.[3]

Всю платформу Alfresco можна розділити на кілька основних компонентів: система управління документами, архів даних, система управління веб-контентом, система спільної роботи, яка дозволяє створити схожі соціальні мережі всередині організації.

Перевага Alfresco як відкритої системи – повний доступ до вихідного коду, можна поміняти будь-які частини системи. У Alfresco зручний інтерфейс, що сприяє швидкому адаптуванню користувача.

Ефективність управління органів місцевого самоврядування залежить від правильного та організованого управління документообігом. В установі, де введеться активна робота з різними документами, часто поставали питання систематизації, обробки і безпечного зберігання значних об'ємів інформації. І вирішенням цим проблем є введення системи електронного документообігу.

Автоматизація документообігу реалізується багатьма системами, і кожна з них повинна бути багатофункціональною, зручною, легкою для розуміння, стабільною, надійною та швидкою системою.

В епоху інформаційного суспільства потрібно правильно та розумно керувати інформацією. І саме системи електронного документообігу дозволяють це зробити.

## Література

1. *Alfresco (ECM-система)* : [Електронний ресурс] // Вікіпедія – вільна енциклопедія. – Режим доступу: [https://uk.wikipedia.org/wiki/Alfresco\\_\(ECM-система\)#cite\\_note-1](https://uk.wikipedia.org/wiki/Alfresco_(ECM-система)#cite_note-1); 2. Система електронного урядування Alfresco [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.bizflow.ru/reshenya/dokumentooborot-i-sovместnaya-rabota/ecom-alfresco>; 3. Система управління документами Alfresco [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.habrahabr.ru/post/112198/>; 4. Інтелектуальна система пошуку та збирання інформації з тематичних Веб-ресурсів / Н.О. Думанський , О.В. Марковець // Інформаційні системи та мережі: Вісник Національного університету «Львівська політехніка». — 2009. — № 631. — С.101-106; 5. Підходи визначення рівня довіри до заявника в системі опрацювання заявок / О. В. Марковець // Інтелектуальні системи прийняття рішень і проблеми обчислювального інтелекту ISDMCI'2010 : зб. наук. пр. міжнар. наук. конф., 17-21 трав. 2010 р., Євпаторія, Україна : у 2 т. / Херсон. нац. техн. ун-т [та ін.]. — Херсон, 2010. — Т. 1. — С. 99-100. -Бібліогр.: 3 назви. — Парал. тит. арк. англ., рос.