

*Журнал “Геодинаміка” засновано у 1995 р. за рішенням міжнародної наукової конференції “Геодинаміка гірських систем Європи”, яка проходила у 1994 р. у м. Яремча Івано-Франківської обл. Журнал виходить друком двічі на рік, містить 3 розділи – “Геодезія”, “Геологія”, “Геофізика” і публікує українською, російською та англійською мовами статті українських та зарубіжних вчених з зазначених дисциплін, які стосуються проблем геодинаміки та суміжних питань. Строки прийому статей: у № 1 – до 30 квітня, у № 2 – до 30 жовтня.*

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ** **журналу “Геодинаміка”**

Автори подають у журнал “Геодинаміка” підготовані відповідно до поданих нижче вимог, набрані у **WORD-2003** повністю відформатовані електронні версії статей і окремо файли рисунків у форматі **JPG** ел. поштою: [kornel@polynet.lviv.ua](mailto:kornel@polynet.lviv.ua), [galyna.gavryshkevich@gmail.com](mailto:galyna.gavryshkevich@gmail.com) і [nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua](mailto:nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua) (обов'язково продублювати на [geodynamics-lviv@gmail.com](mailto:geodynamics-lviv@gmail.com)), а також їхні роздруковані примірники з супровідним листом на ім'я головного редактора журналу та актами експертизи до відкритого друку особисто або звичайною чи кур'єрською поштою за такими адресами: Україна, 79013, м. Львів, вул. С. Бандери, 12, Національний університет “Львівська політехніка”, Інститут геодезії, К. Р. Третяку або 79060, м. Львів, вул. Наукова, 3-б, КВ ІГФ НАНУ, А. В. Назаревичу.

**Статті подаються українською, російською, або англійською мовою (інформаційні блоки – трьома мовами, уточнення див. нижче).**

Наукова публікація у фаховому журналі “Геодинаміка” повинна враховувати вимоги міжнародних наукометричних баз даних (SciVerse Scopus, Web of Science та ін.) до наукових статей.

Виклад основного матеріалу статті повинен мати такі обов'язкові елементи (підрозділи):

- вступ (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень...);
- мета;
- методика;
- результати;
- наукова новизна
- практична значимість;
- висновки.

Підрозділи “Методика” і “Результати” можуть мати додатково конкретні назви і містити додаткові підрозділи з назвами відповідно до викладеного матеріалу.

**Структура статті (сторінки не нумерувати!):**

– **індекс УДК** (у верхньому лівому кутку сторінки);

– **повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом) [якщо автори працюють у різних організаціях] та додатково для співавтора для листування – зірочка)** – у другому і т.д. рядках;

– **відомості про (спів)авторів:** (верхній індекс – арабська цифра та додатково зірочка для автора-кореспондента), організація – місце роботи та/або відомство, повна поштова адреса (корпус, будинок, вулиця, назва населеного пункту, країна), для (спів)автора для листування – додатково номери телефонів, факсу, електронна пошта (обов'язково!). Кожна наступна адреса та дані для листування починаються з нового рядка.

– **назва статті;**

– **анотація** (одним абзацом, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків) – має бути структурованою (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: **мета, методика, результати, наукова новизна, практична значимість;**

– **ключові слова** (5–15 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень);

– **основний текст** статті розміщується у дві колонки однакової ширини (рисунки і таблиці – див. нижче);

– **посилання на літературні джерела** подаються у квадратних дужках [автор(и), рік] і відповідають поданим у кінці статті спискам (двоколонкова структура статті зберігається), оформленим так: спочатку всі посилання кирилицею від А до Я, потім усі латиницею (A...Z), подані в алфавітному порядку. Бібліографічний запис використаної літератури слід оформлювати відповідно до стандарту «ДСТУ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», що чинний від 01.07.2007. Враховуючи вимоги SCOPUS та Web of Science, необхідно подавати **повний перелік співавторів** для

кожного джерела посилання (на відміну від зазначеного ДСТУ). Першоджерела подаються мовою оригіналу.

**Вимоги до списку посилань:**

- обсяг – не менше ніж 13 джерел;
- не менше ніж три джерел латиницею з іноземних журналів з визначеним індексом цитування, тобто джерела, які внесені до міжнародних наукометричних баз даних;
- більша частина посилань (враховуючи іноземні джерела) повинна бути після 2000 року;
- допускається не більше ніж 30 % самопосилань на кожного зі співавторів (не більше ніж 50 % на всіх).

Перелік літературних джерел надається з підзаголовком **Література** (або **Литература** – російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англійськомовна).

**Присутність бібліографічного списку в статті є обов’язковою!**

– **інформаційний блок іншою мовою – російською (для україномовної статті) або українською (для російськомовної) – одною колонкою** (формат аналогічно до шапки статті): **повний список (спів)авторів (ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом) та додатково для співавтора для листування – зірочка), відомості про (спів)авторів (організація – місце роботи тощо), назва статті, анотація** (ідентична за змістом анотації у статті, одним абзацем, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків, структурована (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: **мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість**), **ключові слова**;

– **інформаційний блок англійською мовою та латиницею (переклад на фахову англійську)** – виконує функцію незалежного від статті джерела інформації (формат аналогічно до шапки статті): **повний список (спів)авторів (транслітеровані ініціали та прізвища, порядковий номер у списку (верхнім індексом) та додатково для співавтора для листування – зірочка); відомості про (спів)авторів (переклад назв організацій – місць роботи, транслітеровані назви вулиць); назва статті; анотація** (ідентична за змістом анотації у статті, одним абзацем, обсягом від 250 до 350 слів, не менш як 16 рядків), структурована (за логікою опису результатів у статті) та має містити такі елементи з їх явним виділенням: **мета, методика, результати, наукова новизна, практична значущість**); **ключові слова** (5–15 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень, перед списком курсивом вказуємо *Keywords*);

– **список посилань на літературні джерела (REFERENCES)** – літературні джерела українською і російською мовами транслітерують літерами латиниці відповідно до правил транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову.

**Рекомендовано користуватись системами автоматичної транслітерації.**

На сайті <http://www.translit.ru/> можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації російського тексту в латиницю, використовуючи необхідну систему транслітерації.

На сайті [http://shub123.ucoz.ru/Sistema\\_transliterazii.html](http://shub123.ucoz.ru/Sistema_transliterazii.html) можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації російського тексту в латиницю з погляду Правил транслітерації Департаменту США.

На сайті <http://translit.kh.ua/#passport> можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації українського тексту в латиницю з погляду Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ**  
**журналу “Геодинаміка”**

Матеріали потрібно надавати у друкованому та в електронному виглядах у програмі Microsoft Word 2003 – файли \*.doc (версії MS Office 2007, 2010 – файли \*.docx, \*.docm – не приймаються).

**Правила оформлення статей.**

Параметри сторінки: розмір сторінки А4; всі поля по 25 мм, основний текст – у дві колонки, без автоматичних переносів). Шрифт Times New Roman (TNR). Шапка статті набирається шрифтом TNR на всю ширину сторінки (в одну колонку) в такому порядку:

- індекс УДК (у верхньому лівому кутку сторінки) – в першому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний), інтервал перед – 0 пт., після – 12 пт.
- повний список (спів)авторів у другому (третьому) рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, великими літерами). Інтервал перед – 0 пт., після – 6 пт.

- відомості про (спів)авторів (шрифт TNR 9, малими літерами). Інтервал перед блоком і після нього – 0 пт.
- назва статті – з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний, великими літерами). Інтервал перед і після – 12 пт.
- анотація з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10. Інтервал після – 0 пт.
- ключові слова з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10, простий; перед списком курсивом вказується *Ключові слова*: знак розділу – крапка з комою, Інтервал після – 12 пт. з вставкою розриву – новий розділ на біжучій сторінці.
- основний текст статті – у дві колонки однакової ширини (7,7 см) з відстанню між ними 0,6 см і вирівнюванням по ширині. Текст статті – шрифт TNR 10 pt, у звичайному режимі, інтервал одинарний. Абзацний відступ – 5 мм. Абзаци не відокремлювати один від одного додатковими відступами. **Заголовки підрозділів** – шрифт TNR 10 pt, напівжирним, у звичайному режимі, без крапки вкінці і абзацного відступу, вирівнювання по центру. Від попереднього тексту підзаголовки відокремлюється інтервалом у 12 пт., від наступного – 6 пт.
- Таблиці і рисунки – розміщуються у колонках (невеликі) або на всю ширину сторінки (більші), дуже великі і широкі – в альбомній орієнтації на всю висоту сторінки (рисунки як виняток, з можливим переносом на наступну сторінку – на розвороті (парна і непарна сторінки, портретна чи альбомна орієнтація)). Для переходу від двох колонок до одної перед і після таблиці чи рисунка вставляється розрив – початок нового розділу на біжучій сторінці.

**Набір таблиць.** Таблиці мають дати читачеві відомості в наочній і дохідливій формі, повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні дані, потрібні для ілюстрування тексту статті. Таблиця має бути надрукована по можливості якомога ближче до першого посилання на неї в тексті. Таблиці набираються в Microsoft Word таким чином. Порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу). Наступний рядок – *Таблиця 1 (Table 1)*: стиль звичайний (шрифт TNR, розмір 10 pt, курсив), вирівнювання по правому краю. Наступний рядок (рядки) – **Назва таблиці**: шрифт TNR, розмір 10 pt, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт., після – 6 пт. Наступний рядок (рядки) – **Назва таблиці** англійською мовою. *Текст і заголовки граф таблиці* набирають основним шрифтом 10 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф. Після самої таблиці – порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу). У разі розміщення однієї таблиці на декількох сторінках над її продовженнями/закінченням вказується відповідно *Продовження/Закінчення табл. 1*. Шапку таблиці та номери стовпців необхідно повторювати на кожній сторінці цієї таблиці.

**Якщо таблиця (чи рисунок) у тексті тільки одна, слів Таблиця 1 (Table 1), Рис. 1. (Fig. 1.) не пишеться, посилання у тексті таке – див. рис. (див. табл.).**

**Ілюстрації (рисунки) можуть бути чорно-білі, у відтінках сірого, чи кольорові.** Рисунки та фотографії (растрові, з роздільною здатністю не нижче за 300 dpi) вставляються в текст статті в режимі вставки рисунка (не фреймом). Ілюстрації надаються також у вигляді окремих файлів формату JPEG. Перші посилання на ілюстрації в тексті повинні, як правило, безпосередньо передувати ілюстрації або ж, щонайменше, бути розташованими якнайближче до неї. Зазвичай посилання дають у такій формі: ... Як показано на рис. 1 або... На схемі (рис. 1) показано ... За повторного посилання в тексті на ілюстрацію робиться запис (див. рис. 1). Підпис під рисунком має бути поза полем малюнка (доступний для текстового редагування), інтервали перед і після – по 6 пт., набирається шрифтом TNR 11 pt, у звичайному режимі, з вирівнювання по центру, слова **Рис. 1.** (2, 3, ...) – напівжирним шрифтом. Більша за обсягом (більше ніж два рядки) розшифрування позначень на рисунку подається шрифтом TNR 10 pt з вирівнюванням по ширині. Нижче *шрифтом TNR 10 pt (курсив)* подається переклад підпису до рисунка і розшифрування англійською мовою (**Fig. 1.** *Aaaa...*). До рисунка і після англійського підпису (розшифрування) – порожній рядок (або рядок з розривом – початком нового розділу) (10 pt).

**Набір формул.** Для набору формул використовується вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, на які немає більше посилань у тексті, розміщують усередині текстових рядків. Як виняток дозволяється розміщення громіздких формул (які неможливо поділити на окремі частини) на всю ширину сторінки, а не в дві колонки. Арабськими цифрами в круглих дужках позначають порядковий номер формули в статті. Його поміщають у правий край набору в один рядок із нумерованою формулою. Якщо формула багаторядкова, то номер розташовують у рядок з останнім рядком формули. До і після формул – інтервал по 6 пт. **Загальні правила набору:** 1. Цифри у формулах набирають прямим шрифтом; 2. Літерні позначення величин (символи), для яких

застосовуються літери латинського алфавіту, набирають курсивом; 3. Скорочені математичні терміни (наприклад,  $\sin$ ,  $\arcsin$ ,  $\lg$ ,  $\lim$ ,  $\text{const}$ ,  $\text{max}$ ) набирають прямим шрифтом; 4. Скорочені назви фізичних і технічних одиниць виміру, метричних  $\text{m}^2$  і похідних від них набирають прямим шрифтом, без крапок, наприклад: 12 км; 5. Скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, наприклад:  $L_{\text{пол}}$  (тобто  $L$  польоту); Якщо індекс є символом величини, він друкується курсивом, наприклад: ( $x$  – координата); 6. Не дозволяється розміщувати позначення одиниць вимірювання поруч із формулою, що відображає залежність між величинами або між їхніми числовими значеннями у формі літер. У редакторі формул мають бути встановлені такі параметри – розміри: загальний – 11 pt, великі індекси – 8 pt, малі індекси – 6 pt, великі символи – 17 pt, малі символи – 11 pt; стиль: текст функції, змінні, матриці-вектори, числа – шрифт TNR, для решти стилів – шрифт Symbol.

- **Посилання на літературні джерела** (двоколонкова структура статті зберігається). Перелік літературних джерел розташовується в алфавітному порядку та надається з підзаголовком **Література** (або **Литература** російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англійськомовна) – TNR 10 pt, великими літерами), який відокремлюється від основного тексту й самого списку інтервалами перед 12 пт., після 6 пт. та розміщується посередині колонки. Присутність бібліографічного списку в статті (з відповідністю наведеним у правилах вимогах) є обов’язковою!

**Далі однією колонкою** (після рядка з розривом – початком нового розділу з міжрядковим інтервалом 1,5) **подаються:**

- інформаційний блок іншою мовою (російською для україномовної статті або українською для російськомовної) – повний список (спів)авторів, відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає формату шапки статті.
- інформаційний блок англійською мовою та латиницею (після порожнього рядка з міжрядковим інтервалом 1,5): повний список (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає формату шапки статті.
- посилання на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці відповідно до правил транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову.

**Колонтитули не заповнюються.** Колонтитули, номери сторінок і дата надходження статті та прийняття її до друку вставляються під час верстання.

До друкованого примірника статті додається на окремій сторінці інформація про авторів – прізвище, ім’я, по батькові, місце роботи, посада, інформація про вчені ступені та наукові звання (якщо є), службова чи домашня адреса, контактні телефони, ел. пошта, вказівка, з ким вести переписку.

У супровідному листі слід вказати, в який розділ журналу (“Геодезія”, “Геологія” чи “Геофізика”) пропонують додати статтю.

**Подані в журнал “Геодинаміка” статті проходять закрите редакційне і незалежне рецензування.**

Рецензування (відповідно до вимог до статей у фахових виданнях) проводиться за такими основними критеріями:

- Чи відповідає зміст статті її назві?
- Чи є авторське дослідження новим вкладом у науку?
- Чи є належним літературний рівень статті?
- Чи правильно сформульована мета статті (зокрема, чи вона відповідає змісту статті)?
- Чи подані ключові слова?
- Чи подана методика дослідження?
- Чи достатньо літературних джерел опрацьовано?
- Чи достатньо обґрунтовані отримані наукові результати дослідження?
- Чи логічно обґрунтована наукова новизна роботи і чи чітко показано вклад авторів у цю новизну відносно раніше опублікованих результатів (як своїх, так і інших дослідників)?
- Чи подана практична значимість досліджень?
- Чи наведені висновки і чи відповідають вони викладеному у статті?
- Чи вказано перспективи подальших досліджень у цьому напрямі?

Для статей, які стосуються суміжних з геодинамікою питань, у вступі і висновках (бажано відобразити також і в назві) має бути розкритий зв'язок викладених результатів досліджень з геодинамічною проблематикою.

Статті, підготовані з відхиленням від наведених вимог форматування, а також ті, що отримали негативні оцінки чи зауваження за редакційного рецензування, без відповідних правок і доопрацювань до публікації в журналі не приймаються.

*З усіх питань публікації матеріалів, а також щодо отримання електронних шаблонів (зразків) форматування статей звертатись до відповідального секретаря редколегії А. В. Назаревича (тел./факс: +38 (032) 264-85-63 ел. пошта: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics-lviv@gmail.com) або до секретаря Гавришкевич Галини, ел. пошта: galyna.gavryshkevich@gmail.com, тел. 0673161765, 0662568941*

*По всем вопросам публикации материалов, а также получения электронных шаблонов (образцов) форматирования статей обращаться к ответственному секретарю редколлегии А.В. Назаревичу (тел./факс: +38 (032) 264-85-63 эл. почта: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics-lviv@gmail.com) или к секретарю Гавришкевич Галине, эл. почта: galyna.gavryshkevich@gmail.com, тел. 0673161765, 0662568941*

*About all questions of publications and about getting of electronic forms (examples) of formatting of articles please address to executive secretary of editorial board Andriy Nazarevych (phone/fax +38-(0322)-64-85-63, e-mail: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics-lviv@gmail.com) or to secretary Gavrishkevych Galyna, e-mail: galyna.gavryshkevich@gmail.com тел. 0673161765, 0662568941*

*Веб-сторінка журналу "Геодинаміка": <http://science.lp.edu.ua/uk/jgd>*

Journal “Geodynamics” was founded in 1995 by the decision of the international scientific conference “Geodynamics of mountain systems in Europe” which took place in 1994 in Yaremcha, Ivano-Frankivsk region. The journal is published in print every year (since 2011 – twice per year), contains 3 sections – “Geodesy”, “Geology”, “Geophysics” and publishes papers of Ukrainian and foreign scientists relating on above mentioned disciplines that relate to problems of geodynamics and adjacent matters.

#### **REQUIREMENTS FOR PAPERS for the scientific journal “GEODYNAMICS”**

Authors submit to journal “Geodynamics” fully formatted electronic versions of papers prepared in accordance with the following requirements, typed in WORD-2003 and pictures in separate JPG files by e-mail: kornel@polynet.lviv.ua, galyna.gavryshkevich@gmail.com and nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua (necessarily duplicate in geodynamics.lviv@gmail.com), and their printed copies with attached letter to the chief editor of the journal and acts of expertise for open print and internal review personally or by regular or express mail at the following address: Ukraine, 79013, Lviv, Bandera 12 str, Lviv Polytechnic National University Institute of Geodesy, K.R. Tretyak or 79060, Lviv, Naukova str., 3-B, Institute of geophysics, A.V. Nazarevych.

Article for submission are Ukrainian, Russian or English.

Scientific publication in the professional journal “Geodynamics” should take into account the requirements of international scientometric databases (SciVerse Scopus, Web of Science, etc.) to scientific papers.

The main material of the article should have the following elements:

- Introduction (problem statement, analysis of recent researches ...)
- Aim;
- Method;
- Results;
- Scientific novelty and practical significance;
- Conclusions.

**The structure of a paper** (pages – not numbered!):

- **UDC index** (upper left corner of the page);
- **a complete list of (co)authors (initials and surnames, order number on the list and in addition to co-author for correspondence – an asterisk (superscript))** – in the second, or following lines;
- **information about (co)authors:** footnote (superscript – Arabic numeral and further asterisk for corresponding author) [if there are two or more authors], the place of work, postal address (building, house, street, town, country) for (co)author for correspondence – additionally telephone numbers, fax, e-mail (obligatory!).
- **title of paper;**
- **abstract** (one paragraph, from 250 words) – should be structured (logically describe the results in the paper) and must contain the following elements of their explicit allocation: **aim, methods, results, scientific novelty, practical significance;**
- **keywords** (5–12 of certain words and / or in multiple combinations, in which can be a comma);
- **the main text** of the paper is placed in two columns of equal width;
- **references (two columns structure of paper remains)** are given in square brackets [author, year] and match to the lists, arranged as follows: first all references in Cyrillic alphabet from A to Я, then all Latin letters (A ... Z), listed in alphabetical order. In accordance with requirements of SCOPUS and Web of Science it is necessary to submit a complete list of co-authors for each referrer. Primary sources are submitted in the original language.

**Requirements for a list of references:**

- volume – at least 13 sources;
- at least 3 sources in Latin letters on foreign journals with high impact influence, i.e. sources which are in the international scientometric databases;
- most of the references (including the original foreign sources) must be not older than 2000 year;
- it is allowed no more than 20 % self-referencing on each of the co-authors.

List of references is placed in alphabetical order and provided with subtitle REFERENCES

**The presence of references in the paper is mandatory!**

- **abstract in form of one column: full list of (co) authors (transliterated initials and surnames on the list and in addition to the co-author (for correspondence) – asterisk (superscript)); information about the (co) authors (transliterated names of organizations and streets); title of the article; abstract (one paragraph, with volume from 250 words, no less than 16 lines) should be structured (logically describe the results obtained in the paper) and must contain the following elements with their explicit allocation: the purpose, methods, results,**

scientific novelty, practical significance; keywords; keywords (5–12 individual words and/or combinations, before the list of words it should be printed by Italics the word *Key words*.

## ENGLISH TRANSLATION BY AN EXPERT!

### TECHNICAL REQUIREMENTS FOR PAPERS ARRANGMENT for journal “GEODYNAMICS”

Materials must be submitted in hard copy and electronically in the program Misrosoft Word 2003 or earlier – files \*.doc (MS Office versions 2007, 2010 – files \*.docx, \*.docm – not accepted).

#### **Rules the papers design.**

Page parameters: page size A4; fields: 25 mm.

A cap of article is typed with font TNR and the entire width of the sheet (in one column) in the following order:

- index UDK (in the upper left corner of the page) – in the first line with alignment to the left (font TNR 12, semi-bold), the interval before – 0 pt, after – 12 pt;
- full list of (co) authors in the second line, aligned with the left edge (font TNR 12, bold, in capital letters). Interval before – 0 pt, after – 6 pt;
- information about (co) authors (font TNR 9 lowercase letter). Interval before block – 0 pt, after – 12 pt;
- title of the article – with alignment to the left (font TNR 12, bold, capital letters). Space after – 12 pt;
- summary with the alignment on width, font TNR 9. – 0 pt;
- key words with alignment on width, font TNR 10, simple; before the list it is given with italics indicates the word. *Key words*: sign section – the semicolon, at the end of the list the point is not required. Interval after – 12 pt;
- the main text of the article is placed in two columns of equal width with the distance between the columns of 0.6 cm and an alignment on width. The article is typed with font TNR 10 pt, intervals 1.0, lower case letters. Indentation at 6 mm from the beginning of the line is the same across the paper. Align of paragraphs is on the width. Paragraphs are not separated from each other. Titles are typed with font TNR 10 pt, bold, italic type, lower case letters. No first line indent, centered. From the previous text subtitles are separated at intervals of 12 pt, from the following – 6 pt.

**A set of tables.** Tables should give the reader information in clear and intelligible form, must be written in concise, clear and contain the minimum information required to illustrate the text. When placing a table on multiple pages under its continuation/end should be respectively states Continued/End Table. 1. Top of table and column must be repeated on each page of the table. The table should be printed as close as possible to the first reference to it in the text. Tables are typed in Microsoft Word. *Number of tables*: conventional style (font TNR, size 10 pt, italic), with alignment to the right. *Table title*: font TNR, size 10 pt, bold, centered, space before – 0 pt, after – 6 pt. *The text and column headings of the table* are printed with basic font 10 pt with alignment to the middle of the corresponding column.

**Illustrations.** Figures and images (raster, black and white, with a resolution lower than 300 dpi) are inserted in the text. Illustrations are provided as separate files JPEG, TIFF. The first references to the illustrations in the text should usually directly precede an illustration or, at least, to be located as close as possible to the figure. Usually the references are given in the following form: ... As shown in Fig. 1 or ... The diagram (fig. 1) shows ... When you repeat references in the text to the illustration it should be printed as (see fig. 1). *Title of figure* should be out of figure, spacing before and after – 6 pt, typed with font TNR 11 pt, lower case letters, centered.

**A set of formulas.** For a set of formulas it should be used the built-in Word for Windows equation editor Microsoft Equation 3.0 or MathType 5. Formulas are placed in separate rows in the middle of column, and only a simple, small formulas that have no independent value, can be placed inside the text lines. As an exception, it is allowed only for cumbersome formulas (which can not be divided into parts of) to be placed on the full width of the page, not in two columns. Arabic numbers in parentheses indicate the sequence number of formula in the article. It is placed in the right end of the set in one line of a numbered formula. If formula is multiline, the number is placed in line with the last line of the formula. Before and after the formula – the interval of 6 pt.

**The general rules:** 1. The figures in the formulas are printed with regular font; 2. Letter notation of values (symbols), for which the letters of the Latin alphabet are used should be printed in italics; 3. Reduced mathematical terms (eg, sin, arcsin, lg, lim, const, max) are printed with regular font; 4. Abbreviated names of the physical and technical units, metric weights and derivatives of them are printed in direct font, without points, for example: 12 km; 5. Reduction in the indexes are printed with regular font, for example: *Lflt* (ie *L* of flight); If the index is a symbol of magnitude, it is printed in italics, for example: (*x* – coordinate); 6. It is not permitted to place designation for units of measuring along with

formula that reflects relationship between variables or between their numerical values in the form of letters. Editor formulas must have the following parameters – dimensions: overall – 11 pt, large indexes – 8 pt, small indexes – 6 pt, big characters – 17 pt, small characters – 11 pt; style: the text of functions, variables, matrix-vector, the number – the font TNR, for the rest of styles – the font Symbol.

**References** (double column structure of paper is kept). A list of sources is placed in alphabetical order and is provided with the subtitle REFERENCES (if the article English) – TNR 10 pt, in capital letters, which is separated from the main text and the list of references with intervals: before 12 pt, after 6 pt and placed in the middle of column. The presence of references in the paper is obligatory!

**Then by one column are given:**

- block in Ukrainian: a full list of (co)authors, information about the (co)authors, title, abstract, keywords – format meets the requirements for design of paper;
- block in Russian: a full list of (co)authors, information about the (co)authors, title, abstract, keywords – format meets the requirements for design of paper;

**Headers and footers are not filled.** Headers and Footers and date of receipt of paper are inserted into when typesetting.

Information about authors – surname, first name, middle name, place of employment, position, information on academic degrees and academic title (if available), business or home address, contact numbers, e-mail, contact person should be attached on a separate page to printed copy of paper.

In the attached letter it should be indicated in which section of the journal (“Geodesy”, “Geology” and “Geophysics”) it is proposed to include the paper.

**Papers submitted in the journal “Geodynamics” held closed independent review.**

**Reviewing (in accordance with the requirements to papers in professional journals) is performed on the following criteria:**

- Does the content of the paper correspond its title?
- Is the author’s study a new contribution to the of science?
- Is there proper literary level of paper?
- Is the objective of paper properly formulated (in particular, whether it corresponds to the content of the paper)?
- Are there keywords?
- Are there methods of research?
- Are there enough literature references processed?
- Are the obtained scientific research results enough substantiated?
- Is the scientific novelty of work substantiated logically?
- Is there practical importance of the research?
- Are there conclusions?
- Are the prospects for further research in this direction presented?

**For papers related to adjacent to geodynamics issues, it should be discovered relationship of presented results of research to the geodynamic problems in introduction and conclusions (preferably also displayed in the title)**

**Papers prepared with deviation from the above requirements of formatting, as well as those that received negative reviews or comments when editorial review, without appropriate corrections and improvements are not accepted for publication in the journal.**

*About all questions of publications and about getting of electronic forms (examples) of formatting of articles please address to executive secretary of editorial board Andriy Nazarevych (phone/fax +38-(0322)-64-85-63, e-mail: nazarevych-a@cb-igph.lviv.ua, geodynamics.lviv@gmail.com) or to Gavryshkevych Galyna, e-mail: galyna.gavryshkevich@gmail.com*

*Web site of the journal “Geodynamics” <http://science.lp.edu.ua/uk/jgd>*