

макропоказники та є стимулом для їх зміни, таким чином можна зробити висновок, що вузол має різні конфігурації впливу в різні проміжки часу.

За отриманими результатами можна зробити висновок, що існуючі механізми регулювання мають довгий період очікування до моменту впливу на економічну ситуацію, тобто рішення щодо регулювання приймаються як результат становища національної економіки, тоді як регуляторні механізми повинні бути «скульпторами» майбутніх тенденцій економічного розвитку України.

1. Бідюк П.І. *Моделювання і короткострокове прогнозування гетероскедастичних процесів* / П.І Бідюк., О.А. Кожухівська // *Індуктивне моделювання складних систем: Зб. наук. пр.* — К.: МННЦ ІТС НАН та МОН України, 2012. — Вип. 4. — С. 48-63.

2. *Національний Банк України. Статистичні матеріали з офіційного сайту [Електронний ресурс].* — Режим доступу: www.bank.gov.ua

Шевчук А.В.

студент 1 курсу ОКР «магістр»

Харківський національний економічний університет ім. Семе́на Кузне́ця

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК НЕОБХІДНИЙ ІНСТРУМЕНТ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ

У сучасній економіці України бракує практичного досвіду впровадження новітніх інструментів у сфері управління персоналом, підприємством загалом. Одним із сучасних розповсюджених методів вдосконалення системи управління є тайм-менеджмент.

Метою дослідження є узагальнення та науково-теоретичне обґрунтування положень щодо ефективного використання методик тайм-менеджменту у якості основних елементів системи управління персоналом на підприємстві.

На вітчизняних підприємствах раніше не виникало особливої необхідності у здійсненні стратегічного планування з використанням засобів тайм-менеджменту, яке було орієнтоване на пошук, формулювання та формування конкурентних переваг, необхідних для забезпечення майбутнього успіху підприємства. Проте з нинішнім темпом росту іноваційних технологій управління постає завдання пошуку шляхів перспективного розвитку підприємств.

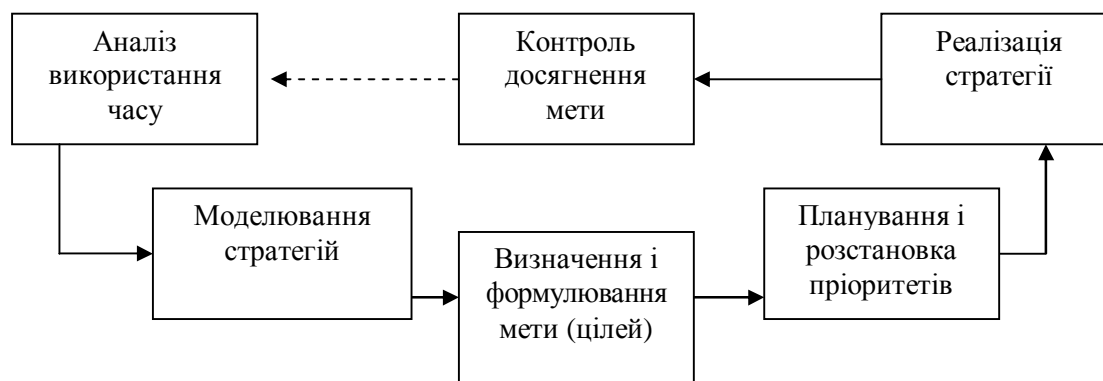
Для докладнішого аналізу поняття «тайм-менеджменту» та сфери його застосування запропоновано розглянути морфологічний аналіз (таблиця).

Морфологічний аналіз поняття «тайм-менеджмент»

№	Автор	Визначення
1	Архангельский Г. А. [1, с. 94]	Тайм-менеджмент – це система, спрямована на узгодження своїх дій, наука про те, як спланувати чіткий графік роботи і життя в день, тиждень, місяць, рік, з метою його оптимізації та налагодження ефективного використання.
2	Берд П. [2, с. 102]	Тайм-менеджмент – це технологія організації часу і підвищення ефективності його використання. Це не стільки набір технік, скільки стиль життя і філософія цінності часу у швидкому потоці інформації і постійно мінливому світі.
3	Брайан Трейсі [3, с. 41]	Тайм-менеджмент – це вміння ефективно управляти і контролювати свій особистий час
4	Сидорова Н. А. [4, с. 76]	Тайм-менеджмент – це вміння визначити, що є головним, а що – другорядним, до чого в першу чергу варто докласти зусиль, а що може і почекати
5	Кові С. [5, с. 231]	Тайм-менеджмент – це система управління часом, яка включає в себе ряд елементів, які у сукупності дають значне скорочення часу, необхідного для здійснення різних виробничих процесів.

Використання тайм-менеджменту, як і будь-якого іншого інструменту у системі управління персоналом на підприємстві, потребує дотримання певної послідовності дій та процесів для отримання очікуваних результатів. На рисунку запропоновано шість основних етапів в управлінні часом.

Слід розуміти, що ефективність в управлінні часом полягає не в тому, щоб все зробити якомога швидше, а в грамотному розподілі своїх сил і можливостей. Для провідних українських підприємств важливо, щоб їх керівники вміли раціонально використовувати не лише свої можливості, але й можливості усієї команди [2, с. 32].



Послідовність етапів тайм-менеджменту на підприємстві

Зростаючі темпи змін середовища вимагають передачі співробітникам підприємства більших повноважень, прийняття ними самостійних рішень і самостійної організації та планування своєї роботи. Саме тому виникає необхідність у визначенні місця та ролі елементів тайм-менеджменту у системі управління персоналом, а також на підприємстві загалом.

1. Архангельский Г. А. Тайм-менеджмент : учебное пособие для вузов / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев : под ред. Г. А. Архангельского. – М. : Маркет ДС, 2010. – 288 с.

2. Берд П. Тайм-менеджмент. Планування контроль часу / П. Берд / пер. з англ. Д. Ткаченко. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2009. – 291 с.

3. Трейси Брайан. Результативный тайм-менеджмент : эффективная методика управления собственным временем / Брайан Трейси : [пер. с англ. А. Евтеева]. – М. : СмартБук, 2008. – 79 с.

4. Сидорова Н. А. Тайм-менеджмент / Н. А. Сидорова, Е. Б. Анисникова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 220 с.

5. Стивен Р. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей / Р. Кови Стивен. – М. : Попурри, 2009. – С. 432.