

# Автоматизація електронного документообігу в канцелярії ПАТ «Львівобленерго»

Крвавич Ірина<sup>1</sup>, Серов Юрій<sup>2</sup>

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, УКРАЇНА, м. Львів, вул. С. Бандери, 12,  
E-mail: iryna.krvavych@gmail.com<sup>1</sup>, syerov@ridne.net<sup>2</sup>

*Abstract – This article contains description of functioning and basic descriptions of Lotus Notes software, that is the base of realization of electronic circulation of documents in the office.*

Ключові слова – електронний документ, документообіг, інформатизація, програмні засоби, автоматизація процесу обробки даних.

## I. Вступ

У сучасних умовах інформатизації важливою є ефективна робота підрозділів окремо та підприємства загалом. Одним із аспектів, що характеризує ефективність виконання завдань є швидкість та оперативність виконання того чи іншого документу, контроль за ним тощо. Саме тому на сучасних підприємствах встановлюються системи електронного документообігу.

Електронний документообіг у канцелярії ПАТ «Львівобленерго» виконує певні завдання, серед них:

- відправлення та передавання електронних документів;
- перевірка цілісності електронного документа та його пошук;
- створення звітів та ведення архіву тощо.

## II. Можливість покращення роботи з електронними документами у канцелярії

Паперовий документообіг перестає займати чільне місце у життєдіяльності установи. Його місце швидкими темпами займає електронний документообіг, оскільки даного типу документи легко та швидко створювати, редагувати, надсилати, контролювати їх переміщення тощо.

Одним із методів покращення якості та ефективності роботи працівників канцелярії, чи то будь-якого іншого відділу установи є використання систем організації електронної документації.

ПАТ «Львівобленерго» — це велика організація, що у своїй структурі містить такі одиниці: Львівенергоналадка, Львівенерготранс та Загін охорони. Також включає в себе дочірні підприємства, такі як: Львівенергоком, Львівенергософт, Львівенергоконсалтинг та

Львівенергорембуд. Відповідно для такого великого підприємства є життєво необхідно атоматизувати свій документообіг. Тому «Львівобленерго» при роботі з електронними документами використовує систему Lotus Notes.

Сьогодні існують різні програми, що дозволяють швидко та якісно атоматизувати документообіг, серед них: Lotus Notes, БОСС-Референт, «ДЕЛО», ОПТИМА-WorkFlow тощо.

«Lotus Notes» — це інтегрована система для колективної роботи, призначена для збирання й розподілення інформації та знань.

Оскільки система «Lotus Notes», це система з архітектурою клієнт-сервер, то її основними компонентами є: клієнти, сервери, бази даних тощо [1]. Вона може працювати як на основі локальної мережі так і в глобальних мережах, а також в мережі Інтернет. Система Lotus Notes допомагає атоматизувати роботу з документами за допомогою своїх основних можливостей:

- групового опрацювання документів;
- використання ЕЦП;
- наявність клієнта електронної пошти та офісних додатків.

Згадані вище функції разом із якісним інтерфейсом дозволяють атоматизувати роботу з документами в офісі.

## Висновок

Використання системи атоматизації «Lotus Notes», для роботи з електронними документами забезпечить працівникам канцелярії ПАТ «Львівобленерго» можливість організувати всередині організації так званий єдиний інформаційно-управлінський простір. Цей програмний засіб дозволяє користувачам слідкувати за електронними документами протягом всього їхнього життєвого циклу, а саме: починаючи від розробки та редакції, через їх затвердження керівними органами та розповсюдження для виконання, до архівації.

Але крім застосування атоматизованої системи «Lotus Notes» для покращення роботи з електронними документами у канцелярії, чи в іншому підрозділі установи, потрібно проводити також перепідготовку працівників.

## Література

1. Глоба Л. С. Розробка інформаційних ресурсів та систем Том 2: «Несуперечливість та реплікація» [Електронний ресурс] / Л. С. Глоба . — К. : «Політехніка». — 2011. — Режим доступу: <http://www.nach.com.ua/docs/index-436538.html> . — 08.04.2014;