

Електронний документообіг як чинник оперативного обслуговування на підприємстві

Оксана Волощак¹, Олександр Марковець²

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, УКРАЇНА, м. Львів, вул. С. Бандери, 12,
E-mail: 1. oxanavoloshak@yandex.ru, 2. sanmarkovets@gmail.com

Abstract – Electronic records – tech and progressive approach to significantly improve the efficiency of private enterprise, provided consolidated information resources.

Ключові слова: електронний документообіг, консолідовані інформаційні ресурси, сховище даних.

I. Вступ

Електронний документообіг – високотехнологічний і прогресивний підхід до суттєвого підвищення ефективності роботи приватного підприємства, що забезпечується консолідованими інформаційними ресурсами.

Гарантією успішної роботи малого підприємства завжди є ефективна діяльність його кадрів. Але для якісного обслуговування клієнтів та потреб приватного підприємства вчорашні методи обробки інформації вже не є найкращими. Тому сьогодні необхідно мати доступ до інформаційних ресурсів і скоротити часові витрати на розв'язання задач [1].

II. Взаємодія електронного діловодства і сховищ даних

Спільне використання систем електронного діловодства і сховищ даних дозволяє систематизувати і поєднувати інформацію, що полегшує її обробку і аналіз. Для пошуку прихованих закономірностей у великих масивах даних можна приймати більш ефективні рішення і дії, що базується на відповідних технологіях діставання інформації з даних.

Електронний документообіг – це сукупність нових технологій роботи з документами. Застосовані технології дозволяють організувати взаємодію систем, що забезпечують різні операції обробки документів. У першу чергу до таких технологій можна віднести:

- технології розпізнавання текстів, що трансформують паперові вхідні документи в цілком електронну форму представлення;
- електронний аналог підпису (цифровий підпис);
- засоби передачі даних;
- засоби збереження електронної інформації (сховища даних) [2].

Електронний документообіг дозволяє створити на підприємстві єдиний інформаційний простір, інтегруючи в інформаційний вузол усі документні системи. Інтеграція здійснюється без втрати якості роботи з документами.

Також електронний документообіг забезпечує більш ефективне керування документами за рахунок автоматичного контролю виконання, прозорості діяльності підприємства на всіх рівнях; підтримку ефективного накопичення, керування і доступу до інформації і знань; кадрову гнучкість за рахунок більшої формалізації діяльності кожного співробітника і можливість збереження всієї передісторії його діяльності; чітку авторизацію доступу до комерційної інформації, за рахунок чого підвищується персональна відповідальність співробітників за виконані дії строго в рамках наданих повноважень; протоколювання діяльності підприємства в цілому (внутрішні службові розслідування, аналіз діяльності підрозділів, виявлення «гарячих точок» у діяльності).

Основа подібної інтеграції – надійне сховище даних і взаємодіючі з ним системи електронного документообігу. Всі документи зберігаються в єдиному сховищі даних, що дозволяє забезпечити оптимальний пошук і вибірку інформації при підготовці матеріалів [3].

ВИСНОВОК

На сьогодні очікувані результати впровадження електронного документообігу на підприємстві вже є:

- оптимізація бізнес-процесів і автоматизація механізму їхнього виконання і контролю;
- виключення або максимально можливе скорочення обороту паперових документів на підприємстві;
- економія ресурсів за рахунок скорочення витрат на керування потоками документів в організації.

Отже, право називати електронний документообіг чинником оперативного обслуговування є, тому що він забезпечує всі вимоги, які є нагальними та терміновими.

Література

1. Електронний документообіг. Бізнес: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://libfree.com/nformatika>.
2. Електронний документообіг. Досвід експертів: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.softline.kiev.ua/ua/elektronnij-dokumentooobig>.
3. Основи електронного документообігу: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nc.gov.ua/communication/learning/course>.