

# *Документознавство та інформаційна діяльність у системі сучасних наукових досліджень*

## **Електронний документообіг як база сучасного інформаційного забезпечення**

Валентина Кунченко-Харченко

Кафедра суспільних дисциплін і права, Черкаський державний технологічний  
університет, Україна, м. Черкаси, бул. Шевчека, 460  
E-mail: kunchenko@mail.ru

*Abstract – The computerization process control provides paperless workflow and a significant reduction in operational management job number of traditional instruments – the reference, current, reporting, information and so on. Scientific and technological progress in the field of management make it possible to move to an entirely new and much more effective information technology in government, based on inclusion complex of technical means in the management process.*

Ключові слова – електронний документообіг, комп'ютеризація управління, автоматизація документообігу, операційна система, текстові редактори.

### I. Вступ

Сучасні перспективні напрямки удосконалення документаційного забезпечення управління та діловодства, невіддільні від процесу масового впровадження досягнень науково-технічного прогресу в сфері управління. За умов комп'ютеризації управління, і з переходом до зберігання інформації на електронних носіях, документообіг (документальне забезпечення управління) розуміють як створення інформаційної бази документів на різноманітних носіях для використання управлінським апаратом у процесі реалізації його функцій.

### II. Виклад основного матеріалу

Значну увагу у сфері дослідження електронного документознавства приділяли в своїх працях Г. Асєєв, А. Діденко, В. Рудюк, М. Цивін, Н. Кушнарєнко, В. Кунченко-Харченко [1], Л. Філіпова, Ю. Якимюк та ін. Для успішного управління документами, потрібно визначити, які типи документів і якого управління потребують. Комп'ютерні програми документообігу автоматизують три основні його види: офісний, спільний, адміністративний (Рис.1). Для вирішення завдань автоматизації документообігу в усіх організаціях, установах, підприємствах використовуються такі типи програмного забезпечення: операційна система (ОС), тобто базова програма;

текстові редактори; електронні таблиці; СУБД (системи управління базами даних); комунікаційні програми для роботи з факсами і доступу в Internet; утиліти (допоміжні програми, які оптимізують роботу комп'ютера).



Рис. 1. Види документообігу, реалізовані в комп'ютерних програмах

Наступний рівень автоматизації процесів діловодства – це системи автоматизованого діловодства, що поєднують у собі реєстрацію і контроль за документами. Це програмні комплекси типу Lotus Notes, DOCS OPEN тощо. Спеціалізовані системи управління документами можна умовно поділити на дві категорії. Першу категорію складають програмні продукти, початково орієнтовані на вузько профільне застосування, і програми, які не мають засобів інтеграції з іншими системами. Такі програми призначені для вирішення конкретних облікових завдань, управління персоналом, ведення складського обліку тощо. Другу категорію становлять спеціалізовані програми, що мають засоби інтеграції з іншими програмними системами. Так, програми PDM (Product Document Management – управління виробничою документацією) призначені для вирішення цілого класу завдань, пов'язаних із проектуванням виробів. Програми TDM (Technical Document Management – управління технічною документацією) призначені для обслуговування іншого класу завдань, пов'язаних із підготовкою технічної документації. Прикладом системи категорії PDM/TDM може бути програмний пакет AutoDesk WorkCenter. Такий процес документування звичайно базується на роботі одного програмного сервера з експертною системою і центральною базою даних.

## ВИСНОВОК

Таким чином, документальне забезпечення управління, організовується в наші дні на основі традиційних (ручних) та автоматизованих систем опрацювання інформації. Удосконалення документального забезпечення передбачає впровадження суб'єктами перспективної автоматизованої системи документального забезпечення управління, яка дозволяє перейти до нової інформаційної технології у вирішенні завдань управління.

## Література

1. Кунченко-Харченко В. І. Документологія – базис прогнозу розвитку сучасних інформаційних систем [Текст] : навч. посіб. / В. І. Кунченко-Харченко // Черкас. держ. технол. ун-т. – Черкаси : ЧДТУ, 2011. – 317с.