

Інформаційне забезпечення опрацювання звернень за допомогою системи «ДОК ПРОФ 2.0»

Іванна Шибка¹, Олександр Марковець²

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет «Львівська політехніка», УКРАЇНА, м. Львів, вул. С. Бандери, 12;
E-mail: 1. tvojazeze@gmail.com, 2. san_markovets@ua.fm

This article presents information about the electronic document system and shows the advantages of using bounded to the executive.

Ключові слова – звернення громадян, комп'ютерні системи, електронні документи, система «ДОК ПРОФ 2.0».

I. Вступ

Мережні комп'ютерні системи, сучасні засоби зв'язку складають основу технічного забезпечення органів влади. Комп'ютерні системи значно прискорюють роботу на найскладніших ділянках аналітичної діяльності, наприклад, під час аналізу й оцінки оперативної обстановки за надзвичайних ситуацій, під час обробки соціально-економічної інформації, підготовки звітів, формування оперативних доповідей і довідок.

II. Опрацювання звернень в системі «ДОК ПРОФ 2.0»

Система «ДОК ПРОФ 2.0» призначена для автоматизації процесів загального діловодства, діловодства звернення громадян, контролю виконання доручень керівництва, поточної роботи з документами в структурних підрозділах організації, обробки та узгодження проектів документів, ведення електронного архіву. Система дозволяє зареєструвати документ будь-якого типу (лист, наказ, протокол, доручення та ін.), створити необхідні картотеки (вхідних, вихідних та ін.), налаштувати відповідні електронні форми реєстраційних карток та правила формування реєстраційних індексів документів [1].

Відповідно до діючого законодавства в Системі реалізовано підсистему обліку звернень громадян. Підсистема забезпечує: реєстрацію звернень, реєстрацію резолюцій та доручень, контроль виконання резолюцій та доручень, моніторинг виконання завдань керівництва, облік та узагальнення результатів обробки звернень, отримання аналітичних звітів та статистики. Співробітники, які працюють із зверненнями громадян, оперативно отримують дані про хід розгляду питань, оскільки працюють у єдиному інформаційному просторі з канцелярією та структурними підрозділами організації.

Система автоматично переміщує документи по логічних папках, які відповідають стану виконання документа (на контролі, невиконані в зазначений строк, виконані, підлягаючій постановці на контроль і ін.). При реєстрації документа Система автоматично генерує і привласнює документу реєстраційний номер і заносить цю інформацію в електронну реєстраційно-контрольну картку. Заповнення полів відбувається за допомогою оптичного олівця (ручного сканера); автоматичне заповнення полів за значеннями інших полів, які логічно пов'язані з ними (наприклад, після заповнення поля «вид документа», автоматично заповнюються поля «кореспондент», «хто підписав»).

Після завершення заповнення реєстраційно-контрольної картки документа проводиться нанесення штрих-коду на його першу сторінку (бланк документа). Разом зі штрих-кодом на документ наноситься буквено-цифрова інформація, яка у звичній для користувача формі надає інформацію про реєстраційні реквізити документа.

В електронному архіві зберігаються також електронні образи відсканованих документів та електронні файли документів, які створені в підсистемі підготовки проектів документів. Розроблені засоби ведення електронного архіву дозволяють оперативно здійснювати пошук необхідної інформації з кожного з атрибутів, а також проводити контекстно-залежний пошук. Мультисерверна система зберігання документів дозволяє фізично перемістити електронні документи за минулі періоди і дані, пов'язані з ними, з робочого сервера на один або кілька зовнішніх архівних серверів і, таким чином, уникнути суттєвого зростання оперативної бази даних.

За допомогою web-інтерфейсу забезпечується оперативний санкціонований доступ громадян до своїх звернень, результатів їх обробки, нормативним актам та іншої пов'язаної зі зверненнями інформації.

Висновок

Система «ДОК ПРОФ», працює як з електронними документами, так і з даними про паперові документи, які вводяться в систему і представляються користувачам на екранах моніторів у відповідних електронних формах або у вигляді електронних образів.

Література

1. Примак В. С. Акціонерне товариство закритого типу "Квазар-Мікро Техно" : Програмний комплекс "Автоматизована система діловодства "ДОК ПРОФ 2.0" / Примак В. С. // Інтернет видання "Кращий вітчизняний товар року" : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://krashiy.com>.