

ОПТИМІЗУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ВИТРАТ НА МАРКЕТИНГОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГАЗОВИДОБУВНИХ ПІДПРИЄМСТВ

© Б.А. Чепіль, 2012

Важливим напрямом оптимізування управлінських витрат є підвищення ефективності управління персоналом та підвищення продуктивності праці персоналу маркетингових підрозділів. Резерви для оптимізування управлінських витрат на засадах ефективнішого управління персоналом та забезпечення трудовими ресурсами у сфері маркетингу підприємства представлено у вигляді схеми на рис. 1.

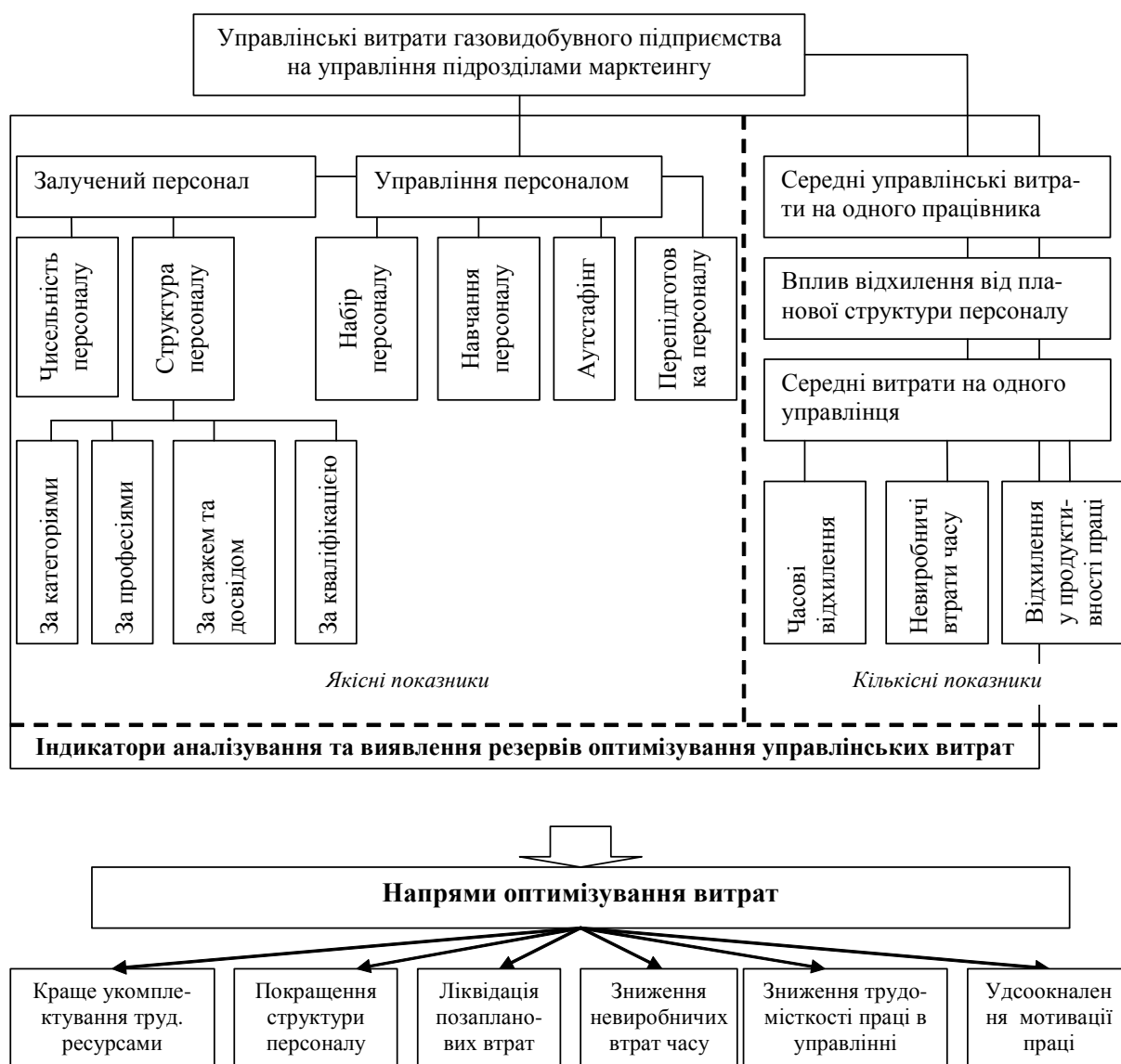


Рис. 1. Резерви та напрями оптимізування управлінських витрат на засадах ефективнішого управління персоналом маркетингових підрозділів

Невиробничі втрати часу пов'язані насамперед з виявленням помилок, браку у роботі персоналу, використання робочого часу на особисті потреби тощо також можуть бути скорочені шляхом посилення корпоративної та виробничої дисципліни на підприємствах та у підрозділах маркетингу. В службових та посадових інструкціях слід чітко встановити види робіт персоналу, їхні функції та тривалість робочого часу на виконання окремих завдань, за можливості провести чітке нормування виконання певних робіт.

Управлінські витрати безпосередньо залежать в діяльності ефективних підприємств від кількості працівників апарату управління. Чим більше працівників, тим вищими повинні бути управлінські витрати. Однак, інколи в діяльності газовидобувних підприємств спостерігається обернена залежність між кількістю працюючих та обсягом управлінських витрат. Таке явище, як правило, свідчить про неефективність витрачання ресурсів підприємства та необхідність вжиття заходів для оптимізування обсягу управлінських витрат.

Значним резервом для цього є аналіз чисельності персоналу та виявлення недоліків та слабких місць в організаційній структурі управління підприємством. Аналіз діяльності низки газовидобувних підприємств, особливо тих, які перебувають у державній формі власності показав, що організаційні структури більшості із них є неефективними. Зокрема наявне дублювання функцій різними підрозділами та відділами, надмірна чисельність в окремих підрозділах, відсутність чіткого поділу повноважень та відповідальності між посадами та підрозділами, незрозумілість завдань для багатьох працівників підприємств, відсутність необхідної мотивації для виконання поставлених завдань тощо. Існують непоодинокі випадки створення відповідних посад під окремих осіб, що, окрім прямого зростання управлінських витрат (виплата заробітної плати управлінці, соціальні нарахування, забезпечення відповідними умовами та засобами праці тощо), створює і непрямі, приховані управлінські витрати (зростання бюрократії, конфліктних ситуацій, управлінських помилок та складностей тощо).

Важливо проаналізувати наскільки ефективним є суміщення посад за певними особами, чи недоцільно ліквідувати окремі посади, а повноваження та функції з відповідними надбавками передати одній особі, яка займає одну посаду. Відповідно до теорії управління, суміщення посад призводить до виникнення низки негативних ефектів, тому найчастіше рекомендують уникнення суміщення двох посад, що однак є поширеним явищем у низці аналізованих газовидобувних підприємств.

Окрім зниження управлінських витрат шляхом оптимізування управлінських структур учасників такої діяльності, відповідно економії на заробітній платі та соціальних внесках, також управлінські витрати можуть скоротитись через такі додаткові можливості:

- 1) знизити витрати на закупівлях різних матеріалів та засобів, необхідних для діяльності управлінців і які включають до складу управлінських витрат шляхом купівлі більших партій і отримання знижок або спільного використання матеріалів усіма партнерами спільної діяльності;
- 2) скоротити витрати на закупівлю енергоресурсів необхідних для виконання функцій адміністрування діяльності підприємств;
- 3) зменшити закупівлі спецодягу, канцтоварів, госптоварів та спецлітератури, якщо вони є у розпорядженні потенційного партнера для спільного використання свердловин;
- 4) покращити харчове забезпечення шляхом оптимізування управлінських витрат;
- 5) використовувати спільні площі, обладнання та засобів праці для виконання управлінської діяльності;
- 6) скоротити витрати на різні форми зв'язку через спільне використання;
- 7) зменшити витрати на юридичні та нотаріальні послуги шляхом зменшення кількості юристів в кожного із партнерів;
- 8) скоротити витрати на різні види послуг в тому числі банківські послуги, інформаційно-консультативні тощо;
- 9) оптимізувати витрати на сплату податків, які входять до складу управлінських витрат.