

Практична підготовка фахівців з документознавства та інформаційної діяльності

Наталія Зозуля

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності, Луцький інститут розвитку людини Університету “Україна”, м.Луцьк, вул.Карбишева, 2, E-mail: nzozulya@ukr.net

In the publication the peculiarities of practical training of students (future specialists in scientific discipline of documentary and informational activity) during industrial practice are analyzed, in particular specific character of familiarization of trainees with procedure and problems of electronic record-keeping system implementation into the work of local government administrations.

Key words: information, informative and communicative technologies, documentation management, electronic record-keeping system.

В останні роки актуальними стали питання професіоналізації спеціалістів з документознавства та інформаційної діяльності, проблеми підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Практична реалізація набутих знань у сфері інформаційного забезпечення та документних комунікацій на етапі підготовки фахівців здійснюється насамперед під час проходження ними виробничої практики.

Практика передбачає індивідуальний підхід до студента та конкретної бази практики. Виходячи з цього кожен студент отримує крім загальних завдань, які необхідно опрацювати в ході практики, ще й індивідуальні. Серед індивідуальних завдань можна запропонувати вивчення особливостей впровадження новітніх інформаційних технологій у роботу конкретної установи, насамперед органів державної влади та управління м.Луцька.

Ознайомлюючись з організацією документопотоків, їх диференціацією, структуризацією, практикою організації автоматизованої обробки інформації студент-практикант здійснює детальний аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, а саме Луцької міської ради як однієї з баз практики.

Оскільки м. Луцьк є першим обласним центром України, міськвиконком якого отримав в грудні 2006 року міжнародний сертифікат якості ISO 9001-2000, то індивідуальне завдання студента-практиканта полягає в аналізі особливостей впровадження новітніх систем документообігу. Це дозволяє набути ґрунтовні знання та практичні навички у сфері інформаційного забезпечення управлінської діяльності.

Досліджуючи особливості використання сучасних інформаційних комунікаційних технологій, студент-практикант визначає, що одним із способів оптимізації роботи з документами в Луцькій міській раді стало запровадження системи електронного документообігу “el-Dok”.

Щоб усебічно ознайомитися з можливостями використання системи електронного документообігу, практикант повинен з’ясувати позитивні й негативні сторони функціонування системи. З цією метою вивчаються всі

етапи запровадження електронного документообігу в міськраді. Так встановлюється, що першими почали активно працювати в системі міський голова, заступники міських голів та їх секретарі-референти й Сектор службових документів відділу канцелярії, який почав із 2008 року вести реєстрацію вхідної кореспонденції усієї міської ради, а з 2009 року почалась реєстрація вихідної кореспонденції. Також із 2009 року почала діяти робоча група з питань ефективного функціонування системи електронного документообігу “el-Dok”, до якої входять відповідальні працівники сектору автоматизації систем управлінь та інженери-програмісти, котрі закріплені за забезпечення адміністрування системи електронного документообігу “el-Dok” system.

Студент-практикант, аналізуючи функціонування системи електронного документообігу “el-Dok”, може визначати й певні недоліки в роботі відповідної системи документообігу. Так варто зазначити, що основним недоліком і перешкодою для ефективного функціонування системи є недостатнє налаштування електронної мережі, яка дає збій у роботі відділів, управлінь та департаментів у зв’язку із не функціонуванням Інтернету.

Функціонування системи в повноцінному електронному вигляді можливе лише завдяки застосуванню усіма працівниками електронного цифрового підпису, а дотепер цим підписом користується лише міський голова та його заступники, тому це веде до дублювання електронних документів паперовими.

Вивчивши організацію документопотоків, практику організації автоматизованої обробки інформації, студент-практикант може сформулювати й певні пропозиції щодо функціонування електронного документообігу.

Роблячи остаточні висновки щодо впровадження системи електронного документообігу в діяльність місцевих органів влади, студент-практикант підсумовує, що на сьогоднішній день новітня технологія керування та координації документами є досить ефективною.

Отже, одержуючи відповідну фахову освіту, студенти, які здобувають кваліфікацію “документознавець, професіонал у галузі інформації та інформаційного аналізу”, повинні пройти практичну підготовку і в органах державної влади і управління, що допоможе їм набути конкретних операціональних умінь майбутніх фахівців, сприятиме закріпленню отриманих в процесі навчання теоретичних знань, формуванню професійної свідомості та відповідної професіоналізації у цій сфері управлінської діяльності. Постановка проблеми практичної підготовки фахівців зазначеної сфери – це лише початок її розв’язання, в подальшому необхідне теоретичне обґрунтування практичного втілення нагальних завдань документознавчої освіти, пошук найбільш ефективних форм підготовки студентів задля їх професійного самовизначення.